



**System informacji Przestrzennej**

**GEO-INFO<sup>®</sup> 7**

**Podręcznik Użytkownika**



SYSTHERM INFO Sp. z o.o., ul. Złotowska 27 60-189 Poznań

tel.: (061) 848 03 52, 848 02 73 fax.: (061) 848 03 53, 661 80 04

E-mail: [geo-info@systherm-info.pl](mailto:geo-info@systherm-info.pl) <http://www.systherm-info.pl/>

Copyright © 2015 SYSTHERM INFO Sp. z o.o. Wszelkie  
prawa zastrzeżone.

Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelny maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

## JAK URUCHOMIĆ APLIKACJĘ GEO-INFO 7 I.KERG

W wybranej przeglądarce internetowej należy wpisać właściwy dla Ośrodka Dokumentacji udostępniającego usługę zgłaszania prac geodezyjnych przez Internet adres dostępu do programu **Geo-Info 7 i.Kerg**.

Pojawi się okno logowania do systemu zgłaszania prac geodezyjnych. W oknie należy wpisać nazwę użytkownika oraz hasło.



Przy logowaniu istnieje możliwość zmiany istniejącego hasła. W tym celu należy włączyć przełącznik: **zmień hasło** oraz uzupełnić wymagane informacje w pojawiających się po włączeniu przełącznika polach: '**Nowe hasło**' i '**Powtórz nowe hasło**'.

The image shows a web form for logging in and changing a password. The header features the logo 'GEOINFO 7 i.Kerg'. The form includes the following fields and elements:

- Login:** A text input field containing the text 'ank'.
- Hasło:** A password input field with masked characters (dots).
- zmień hasło:** A checkbox that is checked, followed by the text 'zmień hasło'.
- Nowe hasło:** A new password input field with masked characters.
- Nowe hasło (powtórz):** A second new password input field for confirmation, also with masked characters.
- Zaloguj się:** A dark button with white text located at the bottom right of the form area.

[Do góry](#)

## [JAK WYŚLAĆ ZGŁOSZENIE PIERWOTNE](#)

W oknie: *Zgłoszone prace* programu: **Geo-Info 7 i.Kerg**, w lewym górnym rogu znajduje się przycisk: **Zgłoszenie prac geodezyjnych**.

Copyright © 2015 SYSTHERM INFO Sp. z o.o. Wszelkie  
prawa zastrzeżone.

Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelny maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Demo **GEOINFO** 7 i.Kerg

Zgłoszone prace Operaty Dokumenty sprzedaży Tablica ogłoszeń Pomoc Nowak-Kowalska

Zgłoszenie prac geodezyjnych Mapa

Zgłoszone prace geodezyjne Szukaj

Numer	Kierownik	Etap	Położenie	Oznaczenie obiektu	Cel	I <sup>2</sup>	Rejestracja
GGN-ODGK.6640.530.2018	Anna Nowak-Kowalska	R3	JE: Jarocin - miasto, Obr.: 0003, Dz.: 818, 828/1, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837/11, 853, 854, 855, 856, 857	modernizacja ewidencji	101		2018-08-17
GGN-ODGK.6640.531.2018	Anna Nowak-Kowalska	R4	JE: Jarocin - miasto, Obr.: 0003, Dz.: 640, 641/1, 641/3, 641/4, 771/3, 771/6, 771/8, 772/1,	test 1234	101 126		2018-08-17
GGN-ODGK.6640.532.2018	Anna Nowak-Kowalska	R4.1	JE: Jarocin - miasto, Obr.: 0003, Dz.: 640, 641/1, 641/3, 641/4, 771/3, 775/1, 776/2		126		2018-08-17
GGN-ODGK.6640.533.2018	Anna Nowak-Kowalska	R4.2	JE: Jarocin - miasto, Obr.: 0005, Dz.: 248/4, 441/1 JE: Jarocin - miasto, Obr.: 0006, Dz.: 333/13, 335/15, 335/16, 335/17, 336, 337, 338/1, 351/1, 352, 430/3, 430/4	modernizacja ewidencji	101		2018-08-17
GGN-ODGK.6640.534.2018	Anna Nowak-Kowalska	R5	m. Demo, ul. Pokazowa 111		134		2018-09-05
GGN-ODGK.6640.541.2018	Anna Nowak-Kowalska	R4.2	JE: Jarocin - miasto, Obr.: 0003, Dz.: 1091/1, 1817, 1830, 1831, 1832/1, 1832/2, 1833/1, 1833/2, 1834/4, 1834/6,		134		2018-09-21
GGN-ODGK.6640.542.2018	Anna Nowak-Kowalska	R4.2	JE: Jarocin - miasto, Obr.: 0003, Dz.: 1091/1, 1091/3, 1132/4, 1132/5, 1132/8, 1145, 1147/3, 1149/1,	mapa do celów projektowych	134		2018-09-21
GGN-ODGK.6640.544.2018	Anna Nowak-Kowalska	R4.2	JE: Jarocin - miasto, Obr.: 0003, Dz.: 689/2, 689/26, 689/30, 689/31, 689/33, 689/34, 689/35, 689/38, 689/39, 689/40, 689/41, 689/42,	mapa do celów projektowych	134		2018-09-24
GGN-ODGK.6640.545.2018		R2	Gmina Jarocin: dz. 519/1, 519/2, 519/3, 519/4, 519/5	mapa z projektem podziału nieruchomości	126		2018-09-24
GGN-ODGK.6640.547.2018		R4.1	Test	mapa do celów projektowych	134		2018-09-25

GEO-INFO 7 i.Kerg © Systherm Info Sp. z o.o. Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Mieście Demo

Po uruchomieniu przycisku pojawia się formularz zgłoszenia, w którym należy podać informacje niezbędne do rejestracji zgłoszenia pracy geodezyjnej w Ośrodku Dokumentacji. Przy uzupełnianiu danych o pracy geodezyjnej należy zwrócić uwagę na pola, przy których znajduje się znak (\*) - są to pola obowiązkowe, ich pominięcie uniemożliwi zgłoszenie pracy w Ośrodku Dokumentacji.

Pola nr 1 – 6 formularza są nieaktywne, wypełniane są automatycznie na podstawie danych zarejestrowanych w Ośrodku Dokumentacji. Przy rejestracji pracy należy zwrócić uwagę na aktualność tych informacji. Wartość w polu nr 7 nadawana jest automatycznie po zarejestrowaniu pracy.

## Zgłoszenie Prac Geodezyjnych

Mapa

**Formularza Zgłoszenia**

1. Imię i nazwisko/nazwa wykonawcy prac geodezyjnych  
 Anna Nowak-Kowalska

2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac geodezyjnych  
 Poznań, MARCELIŃSKA

3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych  
 90062504523

4. Dane kontaktowe wykonawcy prac geodezyjnych  
 jkluj.systherm@gmail.com

zgłoszenie pierwotne


5a. Miejscowość zgłoszenia  
 Demo


5b. Data zgłoszenia  
 2018-09-28


6. Adresat zgłoszenia  
 Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Mieście De

7. Identyfikator zgłoszenia prac nadany przez adresata zgłoszenia  
 pole wypełnia adresat zgłoszenia


W polu nr 8 należy wypełnić dane osób upoważnionych do wykonania w ramach pracy przypisanego zakresu powierzonych czynności poprzez:


- wybór osoby z rozwijalnej listy: **'Imię i Nazwisko'** (na liście osób znajdują się zarejestrowani w bazie danych Ośrodka Dokumentacji pracownicy firmy).
- wskazanie z listy rozwijalnej: **'Zakresu powierzonych czynności'**
- naciśnięcie przycisku: 

W efekcie wskazana osoba i przypisany jej zakres powierzonych czynności pojawi się na liście poniżej. Naciśnięcie przycisku:  znajdującego się przy osobie spowoduje usunięcie jej z listy.

8. Kierownicy i osoby upoważnione  
 Imię i nazwisko\* Anna Nowak-Kowalska Zakres powierzonych czynności\* Kierownik 

**Kierownik**  
 Działający w imieniu podmiotu wykonawcy prac  
 Upoważniony do odbioru opracowań posiadanych przez ODGIK oraz uzyskania informacji niezbędnych do wykonania pracy  
 Upoważniony do odbioru materiałów dla zleceniodawcy  
 Upoważniony do odbioru rachunku lub faktury VAT  
 Wyznaczony do kartowania i kreślenia na mapie zasadniczej  
 Reprezentant Podmiotu Publicznego

8. Kierownicy i osoby upoważnione  
 Imię i nazwisko\* Anna Nowak-Kowalska Zakres powierzonych czynności\* Kierownik 

Imię i nazwisko	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych czynności	Dane kontaktowe
Anna Nowak-Kowalska	I,II,III,IV	Kierownik	jkluj.systherm@gmail.com 

W polu nr 9 należy wybrać **'Cel lub zakładany wynik prac geodezyjnych'**. Można dokonać wyboru więcej niż jednego celu prac przy wykorzystaniu standardowych narzędzi zaznaczania systemu Windows (Ctrl+pozycja, Shift+pozycja, itd.)

9. Cel lub zakładany wynik prac geodezyjnych*	11. Informacje o podmiocie zamawiającym
101 - założenie ewidencji gruntów i budynków (EGiB) +	podmiot niepubliczny
126 - mapa z projektem podziału nieruchomości x	12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych*
133 - wznowienie znaków granicznych/wyznaczenie punktów granicznych/ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych x	rrrr-mm-dd

W polu nr 10 należy wybrać z rozwijalnej listy **'Rodzaj zgłaszanych prac geodezyjnych'**.

10. Rodzaj zgłaszanych prac geodezyjnych\*

pomiary sytuacyjne i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów  
pomiary wysokościowe i przetwarzanie rezultatów tych  
pomiary sytuacyjno-wysokościowe i przetwarzanie rezultatów  
pomiary osnów geodezyjnych i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów  
pomiary osnów grawimetrycznych i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów  
pomiary osnów magnetycznych i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów  
wykonywanie zobrażeń lotniczych  
skaning laserowy  
inny

Pole nr 11 zawiera **'Informację o podmiocie zamawiającym'**.

W polu nr 12 należy podać **'Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych'**. Domyślnie po ustawieniu kursora w polu rozwija się kontrolka kalendarza umożliwiająca wybór daty. Datę można również wpisać ręcznie w formacie: **rrrr-mm-dd**.

11. Informacje o podmiocie zamawiającym

podmiot niepubliczny ▼

12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych\*

rrrr-mm-dd

« Październik 2018 »

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

W polu nr 13 należy podać 'Dane określające położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszaniem pracami geodezyjnymi' poprzez wskazanie:

- Sposobu określenia położenia (wybór z rozwijalnej listy) ○ Położenia ○ Nazwy obiektu (informacja nieobowiązkowa) ○ Oznaczenia obiektu (-ów) ○ Charakteru obiektu (-ów) położonych na obszarze zgłoszenia (wybór z rozwijalnej listy)
- Zasięgu pracy

Powyższe dane wynikają ze standardowego formularza pracy geodezyjnej, którego wzór określają obowiązujące przepisy prawa.


13. Dane określające położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszaniem pracami geodezyjnymi\*

<p>Sposób  *</p> <p>jednostki podziału kraju stoso ▼</p>	<p>Położenie  *</p> <p>(pole zostanie wypełnione automatycznie)</p> <p style="font-size: small; color: #00aaff;">według parametrów z zasięgu</p>	<p>Nazwa </p> <p>_____</p>	<p>Charakter  *</p> <p>powierzchniowy ▼</p>
<p>Rodzaj obiektu</p> <p>Działki ewidencyjne ▼</p>	<p>Oznaczenie </p> <p>_____</p>	<p>Zasięg pracy*</p> <p> </p>	

Pola: 'Położenie' i 'Oznaczenie' są dynamiczne, tzn. ich wielkość dostosowuje się automatycznie do długości wpisanego tekstu. Ponadto można manipulować ich wielkością dostosowując ją do swoich potrzeb po przytrzymaniu suwaka znajdującego się w prawym dolnym rogu pola lewym kursorem myszy i przesunięcie go do docelowego położenia na ekranie. Zasięg pracy może być określony poprzez:


- wskazanie na mapie ○ dołączenie geometrii (wierzchołków) zapisanej w postaci przygotowanego wcześniej pliku tekstowego
- określenie danych przedmiotu pracy.



Wskazanie zasięgu na mapie możliwe jest po naciśnięciu przycisku:  znajdującego się przy polu informacyjnym: **'Zasięg pracy'**

### [Jak wskazać obszar zgłaszanej pracy lub obiekty wybrane w celu przygotowania materiałów](#)

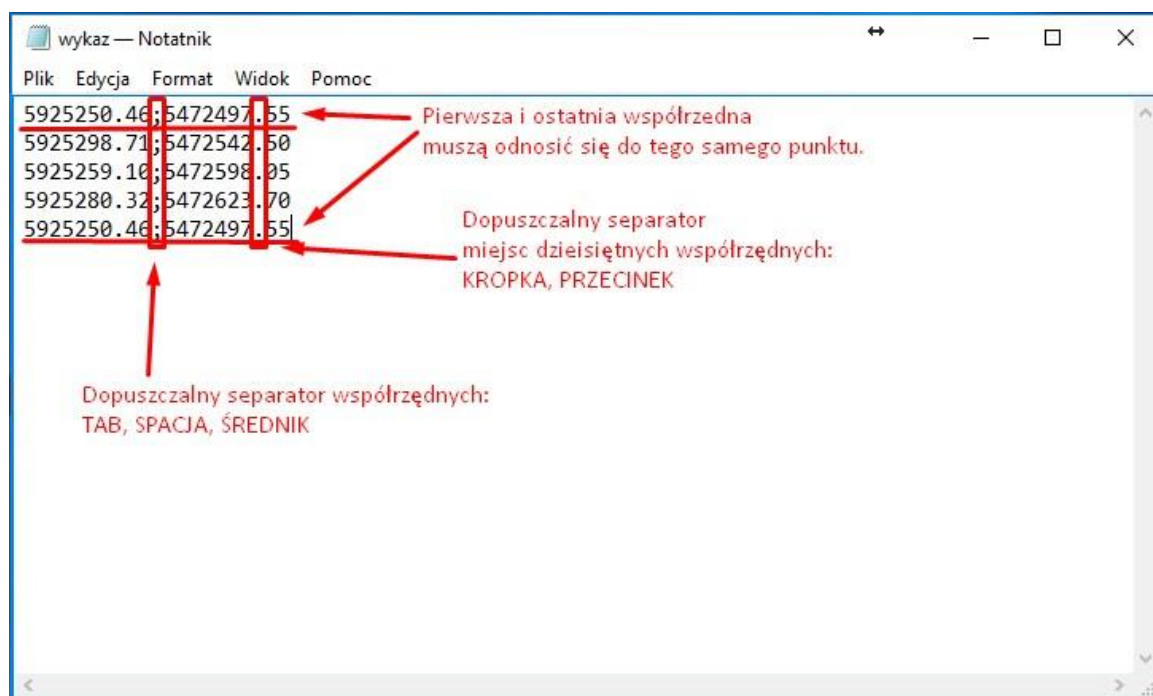
#### [Jak zlokalizować obszar zgłaszanej pracy na mapie](#)

Wskazanie zasięgu poprzez dołączenie geometrii z pliku możliwe jest po naciśnięciu przycisku:  znajdującego się przy polu informacyjnym: **'Zasięg pracy'**. Po naciśnięciu przycisku pojawi się okno: *Otwieranie*, w którym należy wskazać plik zawierający geometrię zasięgu. Przygotowując plik tekstowy z wierzchołkami zasięgu pracy należy pamiętać o zachowaniu kilku podstawowych zasad:


- w pliku powinny znajdować się wyłącznie współrzędne X Y wierzchołków zapisane w kolejności wynikającej z geometrii zasięgu pracy (pierwsza i ostatnia współrzędna muszą być takie same)
- dopuszczalne separatory współrzędnych to znaki: **TAB, SPACJA, ŚREDNIK**
- dopuszczalne separatory miejsc dziesiętnych współrzędnych to: **KROPKA, PRZECINEK**.

Przykład poprawnie zbudowanego pliku ze współrzędnymi zasięgu pracy:





Wskażanie zasięgu na podstawie przedmiotu pracy wymaga naciśnięcia przycisku: znajdującego się przy polu informacyjnym: **'Zasięg pracy'**. Po naciśnięciu przycisku następuje sprawdzenie, czy w części: 'Wybrane obiekty' zostały wskazane: Działki, Obręby, lub Jednostki ewidencyjne będące przedmiotem pracy. Jeżeli wynik weryfikacji jest pozytywny, widok przenosi się do okna mapy z zaznaczonym zasięgiem pracy wyznaczonym na podstawie w/w. obiektów. W sytuacji, gdy wynik weryfikacji jest negatywny, pojawia się okno z parametrami wyboru działki: 'Obręb' i 'Numer', w którym należy wpisać numery działek będących przedmiotem pracy z separatorem: ';'. Po wpisaniu numerów działek widok przeniesie się do okna mapy z zaznaczonym zasięgiem pracy, a odszukane działki zostaną również dodane na listę: 'Wybrane obiekty'.

**UWAGA!** Wskażanie zasięgu pracy na podstawie przedmiotu pracy wymaga zatwierdzenia wyboru w oknie mapy przy użyciu przycisku:  - **'Zatwierdź całość'**

W polu nr 14 należy wybrać listę materiałów niezbędnych do wykonania pracy geodezyjnej.

**14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu**

Kod i nazwa materiału

Dane dodatkowe

Format

Informacje o wsp. PD/AJ

Informacje o wsp. LR

Sposób wyboru obiektów

Bufor [m]

+

15. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych

Numer w księdze robót wykonawcy

Inne uwagi

Przy wyborze materiałów należy określić:

- Oczekiwany 'Format pliku' – dotyczy materiałów przygotowywanych automatycznie
- 'Dane dodatkowe' – dotyczy niektórych materiałów przygotowywanych

automatycznie, są to szczegółowe informacje opisujące treść przygotowywanego pliku -

'Sposób wyboru obiektów' – pole słownikowe z wartościami:

- 'wg wybranych obiektów' – opcję należy wybrać, jeżeli materiał ma być przygotowany odpowiednio dla punktów osnowy, działek, lub budynków znajdujących się w formularzu poniżej, w części: 'Wybrane obiekty'
- 'wg zasięgu' - opcję należy wybrać, jeżeli materiał ma być przygotowany w zasięgu pracy

**14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu**

Kod i nazwa materiału

Dane dodatkowe

Format

Informacje o wsp. PD/AJ

Informacje o wsp. LR

Sposób wyboru obiektów

Bufor [m]

+

Kod	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator	Wsp. PD i AJ	Wsp. LR
9.1	Zbiór danych bazy danych EGIB (dane przedmiotowe i podmiotowe) w formacie SWDE - materiał utworzony na podstawie zasięgu			x
9.3.1	Zbiór danych bazy danych EGIB - opisowych i geometrycznych dotyczących działek ewidencyjnych lub budynków (budynki: dane geometryczne) w formacie SWDE utworzony na podstawie wybranych obiektów			x

Copyright © 2015 SYSTHERM INFO Sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelną maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

- 'Bufor' – pole dotyczy opcji: 'Sposób wyboru obiektów': 'wg zasięgu', dodatkowa opcja określająca, że materiał ma być przygotowany w obszarze zasięgu z zadany buforem; program daje możliwość wpisania buforu do 30 [m]
- Informacje o współczynnikach PD/AJ, Informacje o współczynniku LR – parametry dodatkowe opisujące materiał. Jeżeli w tych polach zostaną wpisane uwagi, materiał nie zostanie wygenerowany automatycznie, ponieważ informacje w polach mogą mieć istotny wpływ na treść pliku

Wśród materiałów mogą znajdować się pozycje zaznaczone na czerwono. Symbol ten oznacza, że dany materiał jest sugerowany do wyboru przez Ośrodek Dokumentacji jako niezbędny do wykonania pracy geodezyjnej. Oznaczenie to ma charakter pomocniczy, jego celem jest ułatwienie wykonawcy wyboru.

W polu nr 15 należy podać:

- o 'Numer w księdze robót wykonawcy' o 'Inne uwagi'.

Informacje zawarte w tym miejscu są nieobowiązkowe (nie muszą być uzupełniane).

Poniżej formularza zgłoszenia znajduje się część: 'Wybrane obiekty'.

W części tej należy wskazać:

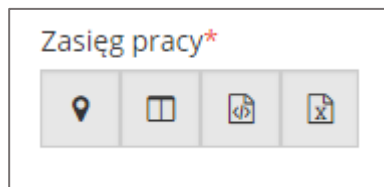
- o działki będące przedmiotem zgłoszenia o budynki i punkty osnowy poziomej/wysokościowej, dla których mają być przygotowane wybrane materiały
- Wskazanie obiektów możliwe jest po naciśnięciu przycisku: **wskaz na mapie**.

### [Jak wskazać obszar zgłaszanej pracy lub obiekty wybrane w celu przygotowania materiałów](#)

Wskazywanie zasięgu odbywa się poprzez sekcję: Zasięg pracy w pkt. 13

13. Dane określające położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszanymi pracami geodezyjnymi\*

<p>Sposób  *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">jednostki podziału kraju stoso</div> <p>Rodzaj obiektu</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Działki ewidencyjne</div>	<p>Położenie  *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">(pole zostanie wypełnione automatycznie)</div> <p style="font-size: small; color: #00aaff;">według parametrów z zasięgu</p>	<p>Nazwa  *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Oznaczenie  *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div>	<p>Charakter  *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">powierzchniowy</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Zasięg pracy*</p> <div style="display: flex; gap: 5px;"> </div> </div>
---	--	--	---



Dostępne możliwości wskazania zasięgu:

- Wskaż na mapie
- Wg wybranych obiektów
- Plik z geometrią
- Plik DXF

Wybranie opcji „Wskaż na mapie” powoduje przejście do okna mapy.

Demo **GEOINFO 7** i.Kerg Zgłoszone prace Operaty Dokumenty sprzedaży Tablica ogłoszeń Pomoc Nowak-Kowalska

### Zgłoszenie Prac Geodezyjnych

Formularz

Zasięg pracy	0,0000 ha
PROG	0
BDSOG	0
Osnowa pozaklasowa	0
Obiekty ewidencyjne	0
Budynki	0

skala = 1 : 500 Współrzędne (X / Y) Współrzędne (szer./dł.)

GEO-INFO 7 i.Kerg © Systherm Info Sp. z o.o. Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Mieście Demo

Copyright © 2015 SYSTHERM INFO Sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Kopiowanie, reprodukcje, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelną maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

### Jak zlokalizować obszar zgłaszanej pracy na mapie

Po zakończeniu wyboru obiektów na mapie i zatwierdzeniu wyboru następuje powrót do okna formularza. Wybrane obiekty pojawiają się w części: **'Wybrane obiekty'**. W przypadku Działek i Budynków na liście pojawi się Identyfikator obiektów, w przypadku punktów Osnowy geodezyjnej wyświetlone zostaną informacje: **Rodzaj punktu, Numer, Numer inny** oraz **Stan stabilizacji znaku**.

Po wypełnieniu formularza należy nacisnąć przycisk: **Przejdź do podsumowania**. Po naciśnięciu przycisku następuje kontrola poprawności wypełnionych danych. W sytuacji, gdy dane o pracy są poprawne (kontrola nie wykryje nieprawidłowości), pojawia się okno: *Podsumowanie formularza zgłoszenia*, w którym należy ostatecznie zweryfikować wszystkie informacje i zatwierdzić zgłoszenie pracy w Ośrodku Dokumentacji poprzez naciśnięcie przycisku: **Wyślij zgłoszenie**.

## Zgłoszenie Prac Geodezyjnych

Mapa

### Podsumowanie Formularza Zgłoszenia

1. Imię i nazwisko/nazwa wykonawcy prac geodezyjnych  
Kowalski Jan

2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac geodezyjnych  
Poznań, Złotowska 27

3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych

4. Dane kontaktowe wykonawcy prac geodezyjnych  
firma@system-info.pl

5a. Miejscowość zgłoszenia  
Świnoujście

5b. Data zgłoszenia  
2015-05-20

6. Adresat zgłoszenia  
Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Świnoujściu

7. Identyfikator zgłoszenia prac nadany przez adresata zgłoszenia

8. Kierownicy i osoby upoważnione

Imię i nazwisko	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych czynności	Dane kontaktowe
Jan Kowalski	I,II,III	Kierownik	jkowalski@system-info.pl

9. Cel lub zakładany wynik prac geodezyjnych  
126 - mapa z projektem podziału nieruchomości

10. Rodzaj zgłaszanych prac geodezyjnych  
inny

11. Informacje o podmiocie zamawiającym  
podmiot niepubliczny

12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych  
2015-06-05

13. Dane określające położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszzanymi pracami geodezyjnymi

Sposób	Położenie	Nazwa	Charakter
jednostki podziału terytorialnego	m. Demo	Oznaczenie Obręb 1, Działka 15	powierzchniowy

14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu

Kod	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator	Wsp. PD	Wsp. LR
5.3	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej w formacie HTML utworzony na podstawie wybranych obiektów		AJ	
9.1	Zbiór danych bazy danych EGIB (dane przedmiotowe i podmiotowe) w formacie SWDE utworzony na podstawie wybranych obiektów			
16.2	Kopia materiału zasobu innego niż oznaczonego kodami 1.1 - 15.1 w postaci elektronicznej (Materiały podstawowe, szkice, zarysy, itd.) w formacie Źródłowy utworzony na podstawie zasięgu			

15. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych  
Numer w księdze robót wykonawcy

Inne uwagi

Wybrane obiekty

Działki ewidencyjne				Budynki			
Numer G5	Obszar [ha]			Numer G5			
999901_1.0001.15	0,0150			(nie wybrano żadnych elementów)			


Punkty osnowy poziomej				Punkty osnowy wysokościowej			
Rodzaj	Numer	Numer inny	Stan	Rodzaj	Numer	Numer inny	Stan
Osnowa pozioma szczegółowa 3 kl.	320443110450	1305		(nie wybrano żadnych elementów)			
Osnowa pozioma szczegółowa 3 kl.	320443110010	801					

Wybrane wyznaczone zgłoszenia jest równoznaczne ze zgłoszeniem pracy geodezyjnej we właściwym niniejszym i rzeczowo ODGIK zgodnie z Art.12 ust.1 ustawy z dnia 17 maja 1980 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 520)

[Wróć do formularza](#)
[Wyślij zgłoszenie](#)

GEO-INFO 7 i.Kerg © System Info Sp. z o.o.

Po zatwierdzeniu praca geodezyjna zostaje zarejestrowana w Ośrodku Dokumentacji uzyskując <Identyfikator zgłoszenia>. Następuje przeniesienie do widoku zakładki: **Zgłoszone prace**, ponadto u góry okna pojawia się komunikat: **Praca została poprawnie zarejestrowana i uzyskała numer <Identyfikator zgłoszenia>**

GEO-INFO 7 i.Kerg  Zgłoszone prace Dokumenty sprzedaży Pomoc - Geodeta -

Komunikat ze strony: Praca została poprawnie zarejestrowana i uzyskała numer GEO1.6641.229.2015

Zgłoszenie prac geodezyjnych [Mapa](#)

Zgłoszone prace geodezyjne						
Numer	Kierownik	Etap	Położenie	Oznaczenie obiektu	Rejestracja	Zakończenie
GEO1.6641.229.2015	Jan Kowalski	R3 - Przygotowanie materiałów	m. Demo	Obręb 1, Działka 15	2015-05-20	2015-06-05
GEO1.6641.127.2014	Jan Kowalski	R4 - Wydanie wykonawcy wytycznych i materiałów	m. Demo	Demo, ul. Jasna 30	2014-09-22	2014-10-03

GEO-INFO 7 i.Kerg © System Info Sp. z o.o.

Dodatkowo na adres e-mail podmiotu zgłaszającego pracę trafia informacja o przyjęciu zgłoszenia i nadaniu mu Identyfikatora zgłoszenia. Praca geodezyjna pojawia się na liście zgłoszonych prac.

[Jak obejrzeć informacje o zarejestrowanych pracach geodezyjnych Do](#)

[góry](#)

Copyright © 2015 SYSTHERM INFO Sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelną maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.



## JAK WYŚLAĆ ZGŁOSZENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Wypełnienie zgłoszenia uzupełniającego możliwe jest po zalogowaniu do systemu **Geo-Info 7 i.Kerg** i uruchomieniu okna dialogowego z informacjami o zarejestrowanej pracy.

### Jak obejrzeć informacje o zarejestrowanych pracach geodezyjnych

W części: *Metryczka pracy* otwartej pracy geodezyjnej znajduje się pole: **'Zgłoszenie uzupełniające'** z przyciskiem: **nowe**. Po naciśnięciu przycisku pojawia się formularz zgłoszenia uzupełniającego.

W ramach zgłoszenia uzupełniającego należy wypełnić co najmniej jedną z informacji:

- Cel lub zakładany wynik prac geodezyjnych
- Listę dodatkowych materiałów niezbędnych do wykonania pracy.

W większości pól nowego zgłoszenia uzupełniającego podpowiadane są informacje, które zostały podane w ramach zgłoszenia pierwotnego (a w przypadku **'Celu lub zakładanego wyniku prac geodezyjnych'** również poprzednich zgłoszeń uzupełniających).

W polu nr 9 można wybrać dodatkowe cele lub zakładane wyniki prac geodezyjnych. Podobnie jak w przypadku zgłoszenia pierwotnego można dokonać wyboru więcej niż jednego celu prac przy wykorzystaniu standardowych narzędzi zaznaczania systemu Windows (Ctrl+pozycja, Shift+pozycja, itd.). Na liście wyboru nie znajdują się te cele prac, które zostały już wybrane w ramach poprzednich zgłoszeń (umieszczone są powyżej jako informacja nieedytowalna).

W polu nr 14 można wybrać materiały niezbędne do wykonania pracy. Wybór przebiega analogicznie do zgłoszenia pierwotnego.

Po wypełnieniu formularza należy nacisnąć przycisk: **Przejdź do podsumowania**. Po naciśnięciu przycisku pojawia się okno: *Podsumowanie formularza zgłoszenia*, w którym należy zweryfikować dodane informacje i zatwierdzić zgłoszenie pracy w Ośrodku Dokumentacji poprzez naciśnięcie przycisku: **Wyślij zgłoszenie**.

Po zatwierdzeniu zgłoszenie uzupełniające zostaje przesłane do Ośrodka Dokumentacji. Jednocześnie u góry okna zakładki: *Zgłoszone prace* pojawia się komunikat: **Praca <Identyfikator zgłoszenia> została zaktualizowana poprzez nowe zgłoszenie uzupełniające**.

## Zgłoszenie Prac Geodezyjnych - Zgłoszenie Uzupełniające

Mapa

**Podsumowanie Formularza Zgłoszenia**

1. Imię i nazwisko/nazwa wykonawcy prac geodezyjnych  
Kowalski Jan  
zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia o identyfikatorze KERG 0089-8/2014

2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac geodezyjnych  
Poznań, 27, 60-169 Poznań

3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych

4. Dane kontaktowe wykonawcy prac geodezyjnych  
wykonawca@system-info.pl

5a. Miejscowość zgłoszenia  
Rybnik

5b. Data zgłoszenia  
2014-12-08

6. Adresat zgłoszenia  
Rybnik

7. Identyfikator zgłoszenia prac nadany przez adresata zgłoszenia

8. Kierownicy i wykonawcy pracy geodezyjnej

Imię i nazwisko	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych czynności	Dane kontaktowe
Jan Kowalski	I,II	kierownik prac	wykonawca@system-info.pl

9. Cel lub zakładany wynik prac geodezyjnych

- 120 - mapa z projektem podziału nieruchomości (zgt. pierwotne)
- 134 - mapa do celów projektowych

10. Rodzaj zgłaszanych prac geodezyjnych  
inny

11. Informacje o podmiocie zamawiającym  
podmiot niepubliczny

12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych  
2014-12-19

13. Dane określające położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszaniem pracami geodezyjnymi

Sposób	Położenie	Nazwa	Charakter	Mapa
jednostki podziału terytorialnego	m. Demo	Oznaczenie Obręb 1, działka 15	powierzchniowy	

14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu

15. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych

Wróć do formularza

Wyślij zgłoszenie

[Do góry](#)**JAK OBEJRZEĆ INFORMACJE O ZAREJESTROWANYCH PRACACH GEODEZYJNYCH**

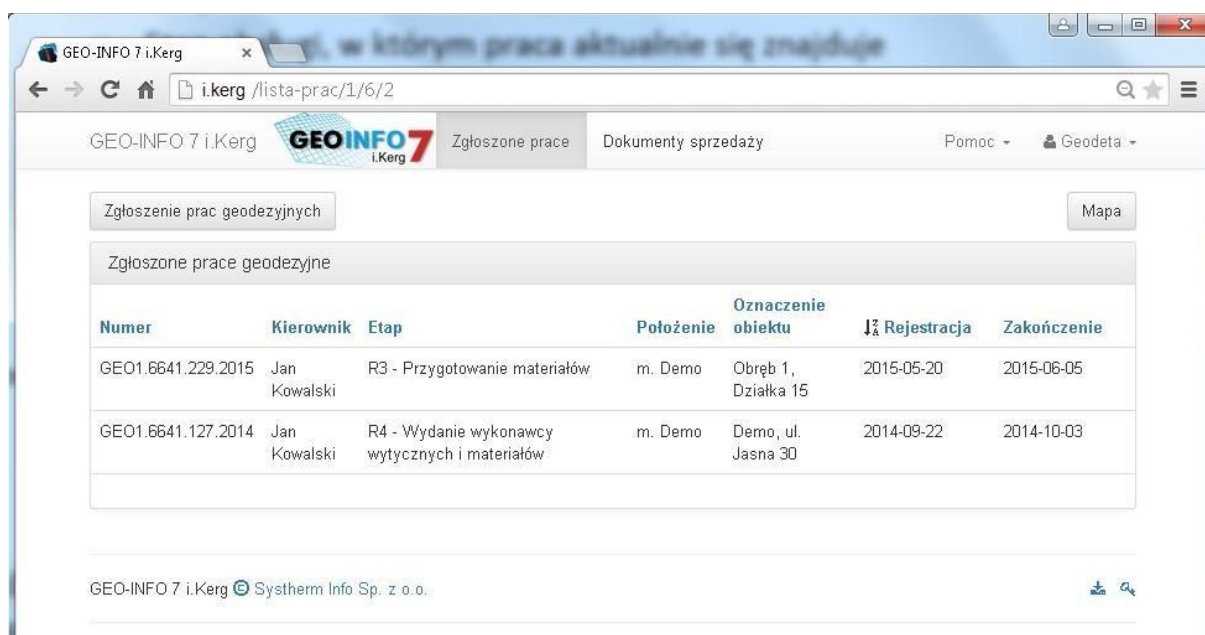
Lista zgłoszonych prac geodezyjnych znajduje się w głównym oknie dialogowym systemu **Geo-Info 7 i.Kerg**, w zakładce: *Zgłoszone prace* i jest dostępna tuż po zalogowaniu.

## Jak uruchomić aplikację Geo-Info 7 i.Kerg

Na liście zgłoszonych prac widoczne są te prace, które są w trakcie obsługi (nie zostały zakończone) i mają nadany Identyfikator zgłoszenia. W oknie można odczytać podstawowe informacje o zgłoszonych pracach:

- Numer (Identyfikator zgłoszenia lub Numer KERG)
- Imię i nazwisko kierownika prac
- Etap obsługi, w którym praca aktualnie się znajduje
- Położenie
- Oznaczenie obiektu
- Data rejestracji pracy
- Planowana data zakończenia pracy.

Prace posortowane są po dacie rejestracji, przy czym praca zarejestrowana jako ostatnia pojawia się u góry listy.



Przeglądanie szczegółów dotyczących zarejestrowanej pracy możliwe jest poprzez kliknięcie lewym przyciskiem myszy na wybranej pozycji. W efekcie pojawia się okno dialogowe w wszystkich informacjach o zgłoszonej pracy.

Górną część okna stanowi *Metryczka pracy* zawierająca podstawowe informacje dotyczące zarejestrowanej pracy geodezyjnej:

- Etap, w którym praca się znajduje
- Numer zamówienia – przypisany przez osobę przyjmującą zgłoszenie lub automatycznie przy opłaceniu materiałów
- Numer w księdze robót wykonawcy
- Imię i nazwisko osoby obsługującej zgłoszenie

## Zgłoszenie Prac - GEO1.6641.229.2015

Mapa

Metryczka Pracy			
<b>Etap</b>	R3 - Przygotowanie materiałów	<b>Plik wymiany</b>	 <input type="text"/> Wyślij
<b>Nr zamówienia</b>	<input type="text"/>	<b>Wydruk zgłoszenia</b>	
<b>Numer w ks. robót wykonawcy</b>	<input type="text"/>		
<b>Osoba obsługująca</b>	<input type="text"/>		
<b>Rezerwacje numerów</b>	nowa		
<b>Zgłoszenie uzupełniające</b>	proszę uzgodnić i opłacić materiały		

U dołu okna znajduje się część: *Podsumowanie formularza zgłoszenia* z wszystkimi informacjami składającymi się na treść zgłoszenia.

## Podsumowanie Formularza Zgłoszenia

### 1. Imię i nazwisko/nazwa wykonawcy prac geodezyjnych

Kowalski Jan

### 2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac geodezyjnych

Poznań, Złotowska 27

### 5a. Miejscowość zgłoszenia

Świnoujście

### 5b. Data zgłoszenia

2015-05-20

### 3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych

### 6. Adresat zgłoszenia

Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Świnoujściu

### 4. Dane kontaktowe wykonawcy prac geodezyjnych

firma@systherm-info.pl

### 7. Identyfikator zgłoszenia prac nadany przez adresata zgłoszenia

GE01.6641.229.2015

### 8. Kierownicy i osoby upoważnione

Imię i nazwisko	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych czynności	Dane kontaktowe
Jan Kowalski	I,II,III	Kierownik	jkowalski@systherm-info.pl

### 9. Cel lub zakładany wynik prac geodezyjnych

- 126 - mapa z projektem podziału nieruchomości (zgf. pierwotne)

### 11. Informacje o podmiocie zamawiającym

podmiot niepubliczny

### 10. Rodzaj zgłaszanych prac geodezyjnych

inny

### 12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych

2015-06-05

### 13. Dane określające położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszaniem pracami geodezyjnymi

Sposób	Położenie	Nazwa	Charakter
jednostki podziału terytorialnego	m. Demo		powierzchniowy
		Oznaczenie	
		Obręb 1, Działka 15	

### 14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu

Kod	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator	Wsp. PD	Wsp. LR
			i AJ	
9.1	Zbiór danych bazy danych EGIB (dane przedmiotowe i podmiotowe) w formacie SWDE utworzony na podstawie wybranych obiektów (zgf. pierwotne)			
16.2	Kopia materiału zasobu innego niż oznaczonego kodami 1.1 - 15.1 w postaci elektronicznej (Materiały podstawowe, szkice, zarysy, itd.) w formacie Źródłowy utworzony z zasięgu (zgf. pierwotne)			
5.3	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej w formacie HTML utworzony na podstawie wybranych obiektów (zgf. pierwotne)			

### 15. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych

Numer w księdze robót wykonawcy

Inne uwagi

## Wybrane obiekty

### Działki ewidencyjne

Numer G5	Obszar [ha]
999901_1.0001.15	0,0150

### Budynki

Numer G5
(nie wybrano żadnych elementów)

### Punkty osnowy poziomej

Rodzaj	Numer	Numer inny	Stan
Osnowa pozioma szczegółowa 3 kl.	320443110450	1305	
Osnowa pozioma szczegółowa 3 kl.	320443110010	801	

### Punkty osnowy wysokościowej

Rodzaj	Numer	Numer inny	Stan
(nie wybrano żadnych elementów)			

Copyright © 2015 SYSTHERM INFO Sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone.


Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelny maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.



Po naciśnięciu przycisku: [Mapa](#) znajdującego się w prawym górnym narożniku formularza pojawia się okno z zasięgiem pracy geodezyjnej.

GEO-INFO 7 i.Kerg **GEO-INFO 7** i.Kerg Zgłoszone prace Dokumenty sprzedaży Pomoc - Geodeta -

Zgłoszenie Prac - GEO1.6641.229.2015 [Szczegóły](#)



Zasięg pracy	0,0150 ha
PRPOG	0
BDŚOG	2
Działki	1
Budynki	0

skala = 1 : 250    Współrzędne (X / Y)    Współrzędne (szer./dł.)

GEO-INFO 7 i.Kerg © Systherm Info Sp. z o.o.

[Do góry](#)

## JAK ZAREZERWOWAĆ NUMERY OBIEKTÓW

System **Geo-Info 7 i.Kerg** daje możliwość automatycznej rezerwacji numerów działek, budynków i punktów granicznych. Rezerwacja numerów obiektów możliwa jest w dowolnym momencie trwania obsługi zarejestrowanej pracy.

Aby wykonać rezerwację należy:

- o zalogować się do systemu **Geo-Info 7 i.Kerg**

[Jak uruchomić aplikację Geo-Info 7 i.Kerg](#)

- o otworzyć okno przeglądania danych wybranej pracy geodezyjnej

Copyright © 2015 SYSTHERM INFO Sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelny maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

[Jak obejrzeć informacje o zarejestrowanych pracach geodezyjnych](#) o w części:

*Metryczka pracy* w polu: **'Rezerwacje numerów'** nacisnąć przycisk: **nowa**  
o w pojawiającym się oknie: *Rezerwacje numerów* uzupełnić dane o liczbie zarezerwowanych numerów obiektów określonego typu o zatwierdzić rezerwację numerów przyciskiem: **Zarezerwuj numery**

Liczbę nowych numerów działek należy podać w oknie: *Rezerwacje numerów* w zależności od rodzaju wykonywanej pracy. W przypadku podziałów należy uzupełnić pole: **'Liczba działek po podziale'** dla Identyfikatora działki, która ma podlegać podziałowi. W przypadku scalenia należy podać wartość dla pola: **'Liczba działek po scaleniu'** dla odpowiedniego Obrębu, lub Arkusza ewidencyjnego.

Pole: **'Liczba nowych budynków'** należy uzupełnić przy Identyfikatorze działki, na której nowy budynek powinien się znajdować.

**'Liczbę nowych punktów'** należy podać z rozróżnieniem na rodzaj rezerwowanych numerów punktów – do wyboru: Punkty graniczne działek, obrębu, jednostki ewidencyjnej, gminy, powiatu, województwa, państwa.

Po prawidłowo dokonanej rezerwacji numerów widok przenosi się do okna zgłoszonych prac, u góry okna pojawia się komunikat: *Wykonano pomyślnie rezerwację dla pracy: <Identyfikator zgłoszenia>*

Po wejściu w okno pracy, w części: *Metryczka pracy* zgłoszonej pracy geodezyjnej pojawi się pole: **'Wydruk rezerwacji'** z ikoną dostępu do raportu z wykonanej rezerwacji numerów.



Metryczka Pracy				
Etap	R3 - Przygotowanie materiałów	Plik wymiany		Wyślij
Nr zamówienia		Wydruk zgłoszenia		
Numer w ks. robót wykonawcy		Wydruk rezerwacji		
Osoba obsługująca				
Zgłoszenie uzupełniające	<i>proszę uzgodnić i opłacić materiały</i>			

Raport zawiera numery zarezerwowanych obiektów. Po naciśnięciu na ikonę rozpoczyna się pobieranie raportu na dysk.

Pobrany plik ma rozszerzenie ZIP (zawiera spakowany formularz zgłoszenia w formacie PDF oraz plik z podpisem elektronicznym).

[Jak zweryfikować podpis elektroniczny](#)

[Do góry](#)

Pokaz, dn. 20-05-2015

Miejski Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej w m.  
Demo  
ul. Pokazowa 1

## RAPORT Z REZERWACJI NUMERÓW DLA PRACY: GEO1.6641.229.2015

Wykonawca: Kowalski Jan Poznań, ul.Złotowska 27  
Rodzaje prac: mapa z projektem podziału nieruchomości

### I. IDENTYFIKATORY G5 DZIAŁEK

999901\_1.0001.15/3  
999901\_1.0001.15/4

### II. IDENTYFIKATORY G5 BUDYNKÓW

brak

### III. PRZEDZIAŁY ZAREZERWOWANYCH NUMERÓW DLA PUNKTÓW GRANICZNYCH

<brak>

[Do góry](#)

## [JAK POBRAĆ ZGŁOSZENIE PRACY GEODEZYJNEJ](#)

Dostęp do dokumentu: **Zgłoszenie pracy geodezyjnej** możliwy jest po zalogowaniu do systemu **Geo-Info 7 i.Kerg** i uruchomieniu okna dialogowego z informacjami o zarejestrowanej pracy.

Copyright © 2015 SYSTHERM INFO Sp. z o.o. Wszelkie  
prawa zastrzeżone.

Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelny maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

## Jak uruchomić aplikację Geo-Info 7 i.Kerg

### Jak obejrzeć informacje o zarejestrowanych pracach geodezyjnych

W części: *Metryczka pracy* otwartej pracy geodezyjnej znajduje się pole: **‘Wydruk zgłoszenia’** z listą ikon dostępu do formularzy każdego z dokonanych wcześniej zgłoszeń (pierwotnego i uzupełniających) posortowanych wg kolejności zgłaszania.

The screenshot shows the top navigation bar with 'GEO-INFO 6 i.KERG', 'Zgłoszone prace', and 'Dokumenty sprzedaży'. Below the title 'Zgłoszenie Prac - KERG 0089-8/2014', there is a 'Mapa' button. The main content area is titled 'Metryczka Pracy' and contains a table with the following data:

Metryczka Pracy	
<b>Etap</b>	R1 - Zgłoszenie przyjęte
<b>Nr zamówienia</b>	Zgłoszenie uzupełniające
<b>Osoba obsługująca</b>	Wydruk zgłoszenia
	Wydruk odpowiedzi

Additional information on the right side of the table includes: 'Plik wymiany' (Brak możliwości przesłania pliku), 'Zgłoszenie uzupełniające' (nowe), and a button labeled 'Zgłoszenie uzupełniające nr 1'.

Po naciśnięciu na ikonę rozpoczyna się pobieranie formularza zgłoszenia pracy.

## ZGŁOSZENIE PRAC GEODEZYJNYCH

1. Imię i nazwisko/nazwa wykonawcy prac geodezyjnych		5. Miejsowość i data		Formularz	
Kowalski Jan		<input checked="" type="checkbox"/> zgłoszenie pierwotne <input type="checkbox"/> zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia o identyfikatorze: _____		ZG	
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac geodezyjnych		Pokaz, dnia 2015-05-20		6. Adresat zgłoszenia - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
Poznań, ul. Złotowska 27				Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w m. Demo ul. Pokazowa 1	
3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych(1)		7. Identyfikator zgłoszenia prac nadany przez adresata zgłoszenia			
				GEO1.6641.229.2015	
4. Dane kontaktowe wykonawcy prac geodezyjnych nr telefonu/adres poczty elektronicznej		8. Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac(2)			
firma@systherm-info.pl				<i>pole wypełnia adresat zgłoszenia</i>	
8. Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac(2)		11. Informacje o podmiocie, na którego zamówienie realizowane będą zgłaszane prace geodezyjne:			
Lp.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych czynności	Dane kontaktowe: nr tel./adres poczty elektronicznej*
1	Jan Kowalski	99999	art. 43 pkt 1, 2, 3 ustawy(3)	Działający w imieniu podmiotu wykonawcy prac	jkowalski@systherm-info.pl
9. Cel lub zakładany wynik zgłaszanych prac geodezyjnych(4)		10. Rodzaj zgłaszanych prac geodezyjnych(5)		12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych	
mapa z projektem podziału nieruchomości		inny		2015-06-05	
13. Dane określające położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszanymi pracami geodezyjnymi		14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych(9)			
Lp.	Sposób określenia położenia obszaru(6)	Dane określające położenie obszaru	Nazwa/oznaczenie obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia(7) lub dodatkowe informacje o tych obiektach	Charakter obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia(8)	
1	<input checked="" type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego <input type="checkbox"/> godło mapy <input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręb ewid., działki ewid.) <input type="checkbox"/> obszar określony na załączniku graficznym <input type="checkbox"/> współrzędne poligonu <input type="checkbox"/> współrzędne centroidu	m. Demo	Obręb 1, Działka 15 m. Demo	<input checked="" type="checkbox"/> powierzchniowy <input type="checkbox"/> liniowy <input type="checkbox"/> punktowy	
Lp.	Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu(10)	Informacje dodatkowe(11) mające wpływ na wysokość współczynników korygujących PD i AJ, o których mowa w załączniku do ustawy(3)	Informacje dodatkowe(12) mające wpływ na wysokość współczynników korygującego LR, o którym mowa w załączniku do ustawy(3)
1		Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej			
2		Zbiór danych bazy danych EGIB			
3		Kopia materiału zasobu innego niż oznaczonego kodami 1.1 - 15.1 w postaci elektronicznej			
15. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych(13)					
				WYKONAWCA PRAC GEODEZYJNYCH	
				_____ Imię, nazwisko oraz podpis wykonawcy prac geodezyjnych(14)	

<p><b>Przypisy:</b></p> <p>1. Identyfikatorem wykonawcy jest:  - w przypadku gdy wykonawcą jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna - nr REGON;  - w przypadku gdy wykonawcą jest biuro sądowy - nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe;  - w przypadku gdy wykonawcą jest stowarzyszenie górnictwa (stowarzyszenie górnictwa) - nr Świadczeń wydanych przez Prezesa Wydziału Urzędu Górniczego o stwierdzeniu kwalifikacji do wykonywania czynności górnictwa;  - w przypadku wykonawcy będącego podmiotem zagranicznym - nr identyfikacyjny stosowany w kraju, w którym ma siedzibę wykonawca.</p> <p>2. Należy wypełnić w przypadku, gdy wykonawcą zgłaszanych prac geodezyjnych jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna.</p> <p>3. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1267, z późn. zm.)</p> <p>4. Należy wpisać odcinek lub zakłady wymiarowania wyniki pracy wybranych wybranych z listy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego wzoru.</p> <p>5. Należy wpisać rodzaj pracy wydany z listy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego wzoru.</p> <p>6. Należy wybrać jeden sposób określenia obszaru.</p> <p>7. Niezwłazny lub oznaczenie/oznaczenia obiektu/obiektów nadane przez wykonawcę prac geodezyjnych - informacje nieobowiązkowe.</p> <p>8. Dla konkretnego obiektu można wybrać tylko jeden atrybut opisujący jego charakter.</p> <p>9. Kod materiału zasobu oraz nazwę materiału zasobu należy wpisać z listy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego wzoru.</p> <p>10. Informacje obowiązkowe w przypadku udostępniania materiału zasobu za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.</p> <p>11. Należy wskazać informacje mające wpływ na wysokość współczynników korygujących PD / AJ określonych w załączniku do ustawy, takie jak: wydruk czarno-biały/kolorowy, format kopii mapy: 44x34/24x14/0, skala mapy: 1:500/1:1000/1:2000/1:5000, linowa/wieściwość pliku: ortofotomapy, wartość błędu średniego wysokości danych NMT, zbiór punktów osnowy polaryzacja obserwacji, pomiary danych satelitarnych danych obserwacyjnych dot. podstawowej osnowy geodezyjnej, zakres zbioru danych EGN, kopie rejestru gruntów pełne/bież danych osobowych.</p> <p>12. W kolumnie tej można w szczególności określić błąd lub przybliżoną (oczekiwaną) liczbę jednostek rozliczeniowych związanych z określonym rodzajem materiału zasobu mających wpływ na wysokość współczynnika korygującego LfR określonego w załączniku do ustawy albo uszczegółwić informacje dotyczące obszaru, z którym związany jest materiał zasobu.</p> <p>13. W przypadku błędnych sądowych należy wskazać sygnaturę akt sprawy, w której wykonawca został ustanowiony biegłym sądowym. W polu tym można również wskazać w szczególności informacje dotyczące formy przekazania i sposobu odbioru materiałów zasobu.</p> <p>14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262), bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis poświadczony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235, z późn. zm.) lub w przypadku składowania zgłoszenia za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wykonawcy w tym systemie.</p> <p>* Informacje nieobowiązkowe.</p>
<p><b>Wyjątkienia:</b></p> <p>1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.</p> <p>2. Pola formularze można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełnienia formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.</p>

## [Do góry](#)

## JAK UZGODNIĆ MATERIAŁY Z OŚRODKIEM DOKUMENTACJI

W trakcie rejestracji zgłoszenia pracy (pierwotnego lub uzupełniającego) wskazywana jest lista materiałów, które w ocenie wykonawcy są niezbędne do wykonania pracy geodezyjnej.

### Jak wysłać zgłoszenie pierwotne

### Jak wysłać zgłoszenie uzupełniające

Po zgłoszeniu pracy następuje automatyczne przygotowanie niektórych materiałów (tych, które nie wymagają pracy ręcznej), po czym na wskazany przy rejestracji klienta adres e-mail przesłana zostaje informacja o tym, że materiały zostały przygotowane i oczekują na zapłatę. Materiały, które wymagają pracy ręcznej (zeskanowane mapy, dodatkowe materiały przygotowywane wg ustaleń Zamawiającego, itd.), po przygotowaniu mogą uzyskać następujący status: **'Gotowy do pobrania'**, **'Gotowy do wysłania'**, **'Wysłany pocztą'** lub **'Gotowy do odbioru w ośrodku'** w zależności od formy wydania materiału. Forma przekazywania takich materiałów może być uzgodniona w korespondencji z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej.

Po otrzymaniu wiadomości e-mail o gotowości materiałów można przystąpić do etapu uzgadniania listy materiałów niezbędnych do wykonania pracy geodezyjnej.

Dostęp do etapu uzgadniania materiałów możliwy jest po zalogowaniu do systemu **GeoInfo 7 i.Kerg** i uruchomieniu okna dialogowego z informacjami o zarejestrowanej pracy.

### Jak uruchomić aplikację Geo-Info 7 i.Kerg

### Jak obejrzyć informacje o zarejestrowanych pracach geodezyjnych

W oknie informacji o zarejestrowanej pracy geodezyjnej znajduje się część: *Uzgadnianie materiałów*. W części: *Uzgadnianie materiałów* otwartej pracy geodezyjnej znajduje się lista: **'Materiały do uzgodnienia'**, na której umieszczone zostały wszystkie materiały wybrane przez wykonawcę w ramach zgłoszenia (pierwotnego lub uzupełniającego) w postaci tabeli z kolumnami:

○ **Status** ○ **Nazwa**

○

**Opis** ○

**Rozmiar** ○

**Data** ○

**Cena**

Copyright © 2015 SYSTHERM INFO Sp. z o.o. Wszelkie  
prawa zastrzeżone.

Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelny maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

**'Status'** przekazuje informację, czy materiał został już przygotowany i oczekuje na zapłatę. **'Nazwa'** zawiera nazwę materiału, która w momencie przygotowania pliku zastępowana jest nazwą pliku **'Opis'** to opis pliku wynikający z nazwy wybranego przy zgłoszeniu materiału zasobu **'Rozmiar'** materiału informuje o wielkości wygenerowanego pliku **'Data'** przekazuje informacje o aktualności materiału, data i godzina przygotowania materiału **'Cena [zł]'** określa prognozowaną cenę materiału wynikającą z aktualnych przepisów.

Na liście materiałów do uzgodnienia mogą znajdować się materiały wchodzące w skład operatu technicznego, które obsługiwane są przez program w szczególny sposób. Przed zakończeniem etapu uzgadniania wykonawca ma dostęp do ich podglądu, jednak jest to podgląd z pogorszoną jakością (w celu zapewnienia bezpieczeństwa materiałów PZGIK).

Na liście nie znajdują się te materiały, które nie zostały przygotowane (wymagają przygotowania przez pracownika Ośrodka Dokumentacji, lub z różnych przyczyn nie udało się ich automatyczne wygenerowanie). W przypadku wątpliwości w odniesieniu do tych materiałów istnieje możliwość komunikacji z Ośrodkiem Dokumentacji poprzez aplikację. [Jak komunikować się z Ośrodkiem Dokumentacji w ramach zgłoszonej pracy](#)

**Uzgadnianie Materiałów**

Materiały do uzgodnienia

Status	Nazwa	Opis	Rozmiar	Data	Cena [zł]
	0089-8_2014_eksp_mapa_zasadniczaGIV.zip	Mapa zasadnicza (eksport w formacie GEO-INFO.V)	0.98 MB	2014-12-05 09:51	12.00
	0089-8_2014_eksp_mapa_evidencyjnaGIV.zip	Mapa ewidencyjna (eksport w formacie GEO-IF)			
	0089-8_2014_dokumenty_53	Materiały podstawowe wybranych obiektów (szarysy, nakładki zarysowe, mapy przegl. szkic)			
	0089-8_2014_dokumenty_53 / DOKUMENTY/Szkice / 5.gif (podgląd)				
	0089-8_2014_dokumenty_53 / DOKUMENTY / S0006216.jpg (podgląd)				

Nazwa lub symbol obiektu				Zaplanowane		Budowlany	
Symbol	Idz	Symbol	Idz	Symbol	Idz	Symbol	Idz
Plan	1:100	Plan	1:100	Plan	1:100	Plan	1:100
Wzrost	12.50	Wzrost	12.50	Wzrost	12.50	Wzrost	12.50
Wzrost	12.50	Wzrost	12.50	Wzrost	12.50	Wzrost	12.50
Wzrost	12.50	Wzrost	12.50	Wzrost	12.50	Wzrost	12.50

Dokument wygenerowany dn. 2014-12-08 przez System Automatyknej Copuzy Zgłoszeń (plik geometryczny) aplikacją GeoInfo 6.1 (Kier - nr KIRAG 0089-82014)

Na liście wyboru: **'Materiały do uzgodnienia'** należy zaznaczyć materiały, które są niezbędne do wykonania pracy i nacisnąć przycisk: **Przejdź do podsumowania**. Pojawia się



okno: *Podsumowanie zamówienia*, w którym należy ponownie dokładnie zweryfikować listę zamawianych materiałów, wybrać **'Sposób płatności'** i nacisnąć przycisk: **Potwierdź zamówienie**.

Lista dostępnych sposobów płatności jest zależna od tego, w jakich formach Ośrodek Dokumentacji przyjmuje płatność dla prac zgłaszanych poprzez aplikację **Geo-Info 7 i.Kerg**.

W sytuacji, gdy w oknie: *Podsumowanie zamówienia* zostanie wybrany sposób płatności inny niż: **'Przelew bankowy'**, lub płatność elektroniczna nie powiedzie się, kończy się etap uzgadniania materiałów i materiały, pojawiają się na liście: **'Materiały uzgodnione'** uzyskując status: **'Oczekujący na zapłatę'**.

Zgłoszenie Prac - GEO1.6641.229.2015

[Mapa](#)

Podsumowanie zamówienia

Nazwa	Opis	Rozmiar	Data	Cena [zł]
9.1 Zbiór danych bazy danych EGIB (zgl. pierwotne)	Materiał w formacie SWDE (dane przedmiotowe i podmiotowe) utworzony na podstawie wybranych obiektów	12,1 KB	2015-05-20 09:36	12,00
GEO1.6641.229.2015_dokumenty_53_P / DOKUMENTY\Szkice / U0032395.jpg (podgląd)		420,7 KB	2015-05-20 09:36	2,80
GEO1.6641.229.2015_dokumenty_53_P / DOKUMENTY\Szkice / U0030889.jpg (podgląd)		524,4 KB	2015-05-20 09:36	2,80
GEO1.6641.229.2015_dokumenty_53_P / DOKUMENTY\Szkice / 2.gif (podgląd)		1,0 MB	2015-05-20 09:36	2,80
GEO1.6641.229.2015_dokumenty_53_P / DOKUMENTY\Szkice / 1.gif (podgląd)		1,5 MB	2015-05-20 09:36	2,80
5.3 Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej (zgl. pierwotne)	Materiał w formacie HTML utworzony na podstawie wybranych obiektów	26,2 KB	2015-05-20 09:36	2,00
Ryczałt				4,80
			<b>Suma</b>	30,00

Forma płatności

Gotówka

Przelew bankowy

Przekaz pocztowy

Potwierdzenie zamówienia jest równoznaczne z potwierdzeniem zakończenia etapu uzgadniania listy materiałów niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonej pracy geodezyjnej zgodnie z Art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2015 poz. 520 j.t.)

[Anuluj zamówienie](#) [Potwierdź zamówienie](#)

GEO-INFO 7 i.Kerg © System Info Sp. z o.o. [d](#) [a](#)

W sytuacji, gdy w oknie: *Podsumowanie zamówienia* został wybrany sposób płatności: **'Przelew bankowy'** i Ośrodek Dokumentacji ma podpisaną umowę o płatności elektroniczne, po naciśnięciu przycisku: **Potwierdź zamówienie** następuje przekierowanie na stronę płatności elektronicznych w celu wykonania przelewu.

### Dane transakcji


Skrócona nazwa odbiorcy	<b>system3</b>	Aby zapłacić później, podaj swój adres e-mail:
Identyfikator płatności	<b>0000000041</b>	<input type="text"/>
Kwota transakcji	<b>30,00 PLN</b>	<b>WYŚLIJ LINK DO PŁATNOŚCI</b>
Płatność w banku należy wykonać do	<b>09-12-2014 09:33:33</b>	

Prowizja dla KIR **0,99**

Akceptując płatność wyrażasz zgodę na pobranie z twojego rachunku podanej kwoty prowizji dla KIR.

### Wybierz formę płatności

**Przelew z banku on-line**

 Bank Testowy

Akceptuję regulamin i warunki transakcji ([Regulamin](#))


**Powrót** **Potwierdzam**

Po dokonaniu zapłaty przygotowane materiały pojawiają się w części: **‘Materiały uzgodnione’** ze statusem: **‘Gotowy do pobrania’**.

Lista: **‘Materiały uzgodnione’** zawiera listę materiałów w postaci tabeli z kolumnami identycznymi z listą: **‘Materiały do uzgodnienia’**. Znajdujące się na liście materiały o statusie: **‘Gotowy do pobrania’** posiadają również przygotowany plik licencji, który jest dostępny po naciśnięciu przycisku: **‘Pobierz plik licencji’**.

Uzgadnianie Materiałów						
Materiały uzgodnione						
Status	Nazwa	Opis	Rozmiar	Data	Cena [zł]	
	9.1 Zbiór danych bazy danych EGIB (zgl. pierwotne)	Materiał w formacie SWDE (dane przedmiotowe i podmiotowe) utworzony na podstawie wybranych obiektów	12,1 KB	2015-05-20 09:36	12,00	
	16.2 Kopia materiału zasobu innego niż oznaczonego kodami 1.1 - 15.1 w postaci elektronicznej (zgl. pierwotne)	Materiał w formacie Źródłowy (Materiały podstawowe, szkice, zarisy, itd.) utworzony z zasięgu	3,3 MB	2015-05-20 11:30	11,20	
	5.3 Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej (zgl. pierwotne)	Materiał w formacie HTML utworzony na podstawie wybranych obiektów	26,2 KB	2015-05-20 09:36	2,00	

**Pobierz plik licencji**

W celu pobrania materiału należy umieścić kursor na linku z nazwą pliku i nacisnąć lewy przycisk myszy. Przy każdym materiale znajduje się ikona:  , po której naciśnięciu następuje pobranie pliku z podpisem elektronicznym materiału.

### [Jak zweryfikować podpis elektroniczny](#)

Pobrane pliki o rozszerzeniach GIV, TNG\_GI, DXF, TXT można obejrzeć w darmowej przeglądarce: [Geo-Info 7 Delta](#).

[Do góry](#)

Copyright © 2015 SYSTHERM INFO Sp. z o.o. Wszelkie  
prawa zastrzeżone.

Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelny maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

## JAK POBRAĆ PROTOKÓŁ WERYFIKACJI

Dostęp do dokumentu: **Protokół weryfikacji** możliwy jest po zalogowaniu do systemu **GeoInfo 7 i.Kerg** i uruchomieniu okna dialogowego z informacjami o zarejestrowanej pracy.

### Jak uruchomić aplikację Geo-Info 7 i.Kerg

### Jak obejrzeć informacje o zarejestrowanych pracach geodezyjnych

W części: *Metryczka pracy* otwartej pracy geodezyjnej znajduje się pole: **‘Wydruk protokołu weryfikacji’** z ikoną dostępu do formularza.

Zgłoszenie Prac - GEO1.6641.229.2015

Metryczka Pracy	
Etap	K2 - Kontrola techniczna
Nr zamówienia	
Numer w ks. robót wykonawcy	
Osoba obsługująca	
Zgłoszenie uzupełniające	proszę uzgodnić i opłacić materiały

Mapa

Plik wymiany

Brak możliwości przesłania pliku

Wydruk zgłoszenia

Wydruk rezerwacji

Wydruk protokołu weryfikacji

Protokół weryfikacji

Po naciśnięciu na ikonę rozpoczyna się pobieranie formularza protokołu weryfikacji. [Do](#)

[góry](#)

## JAK KOMUNIKOWAĆ SIĘ Z OŚRODKIEM DOKUMENTACJI W RAMACH ZGŁOSZONEJ PRACY


Przesłanie do Ośrodka Dokumentacji ważnych uwag, próśb, pytań, które pojawiają się w trakcie obsługi pracy geodezyjnej możliwe jest poprzez:


- o zalogowanie się do systemu **Geo-Info 7 i.Kerg**

### Jak uruchomić aplikację Geo-Info 7 i.Kerg


- o otwarcie okna dialogowego zarejestrowanej pracy geodezyjnej

[Jak obejrzeć informacje o zarejestrowanych pracach geodezyjnych](#) o wpisanie uwagi do znajdującego się w górnej części okna przeglądanej pracy geodezyjnej pola: **‘Komentarze i załączniki’**

- o znajdujące się przy
  - o opcjonalnie: załączenie pliku poprzez naciśnięcie ikonki:  przeznaczonym do tego celu polu, wskazanie lokalizacji pliku i naciśnięcie w pojawiającym się oknie przycisku: **Otwórz**
  - o naciśnięcie przycisku **Wyślij** znajdującego się u dołu pola: **'Komentarze i załączniki'**

Po wysłaniu uwagi do Ośrodka Dokumentacji pojawi się ona na liście powyżej łącznie z informacją, kiedy uwaga została wysłana oraz z ikoną: , która sygnalizuje istnienie dodanego pliku załącznika i po której naciśnięciu możliwe jest jego pobranie.

W sytuacji, gdy z Ośrodka Dokumentacji wpłynie uwaga (opcjonalnie z załączonym plikiem), automatycznie na adres e-mail podmiotu zgłaszającego pracę zostaje wysłana wiadomość z treścią wpisanej uwagi. Uwaga pojawi się również po otwarciu okna pracy geodezyjnej w części: **'Komentarze i załączniki'**.

Załącznik dodany do komentarza można pobrać poprzez naciśnięcie ikony: , która znajduje się przy załączonym pliku z komentarzem.


[Do góry](#)

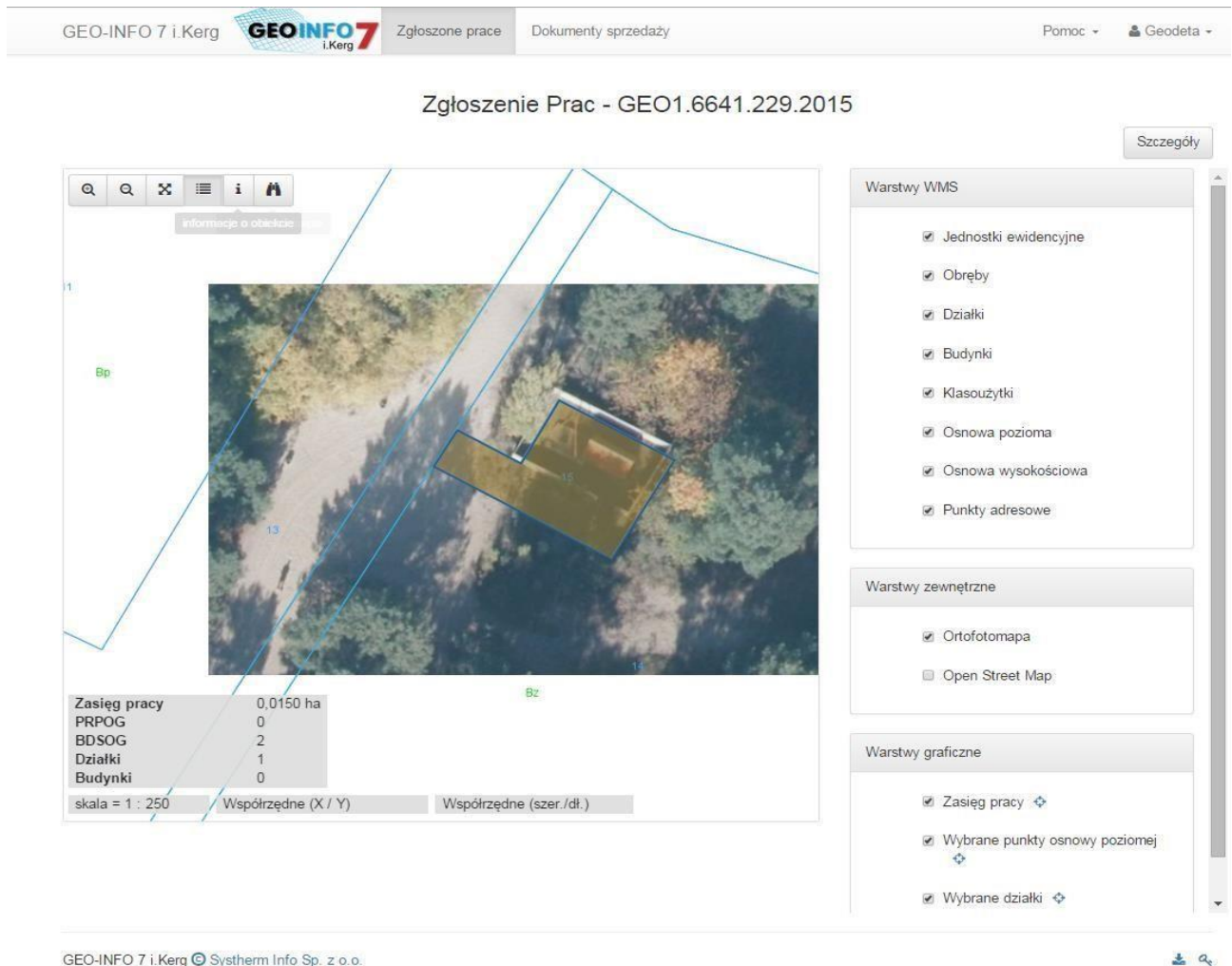
## [JAK ZLOKALIZOWAĆ OBSZAR ZGŁASZANEJ PRACY NA MAPIE](#)

Zgłoszenie pracy geodezyjnej wymaga wskazania zasięgu pracy i wyboru obiektów, dla których mają być przygotowane niektóre materiały. Przed wskazaniem zasięgu należy

zlokalizować obszar wykonywanej pracy na mapie. Lokalizacja obszaru pracy odbywa się w oknie mapy.

Okno mapy zawiera mapę z widokiem jednostek administracyjnych oraz innych warstw udostępnionych zalogowanemu użytkownikowi (Działki, Budynki, Klasoużytki, Osnowa geodezyjna).

Poszczególne warstwy można włączać lub wyłączać po naciśnięciu ikony: *wybór warstw*  poprzez włączenie/wyłączenie znajdującego się przy warstwie przełącznika.



W oknie przeglądarki można przystąpić do wyszukiwania interesującego obszaru:

- o wizualnie, poprzez przybliżanie obszaru przy użyciu rolki myszy lub zestawu ikon, znajdujących się u góry okna przeglądarki na pasku ikon:




- o przy użyciu narzędzia służącego do szybkiego wyszukiwania obiektów dostępnego

Copyright © 2015 SYSTHERM INFO Sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone.


Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelny maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.



po naciśnięciu ikony: *szukanie na mapie*: 

Po uruchomieniu okna wyszukiwania obiektów na mapie, należy podać parametry szukanego obiektu i nacisnąć przycisk: **OK**.

Zgłoszenie Prac - GEO1.6641.229.2015 Szczegóły



Zasięg pracy	0,0150 ha
PRPOG	0
BDSOG	2
Działki	1
Budynki	0

skala = 1 : 100    Współrzędne (X / Y)    Współrzędne (szer./dł.)

Szukanie wg numeru działki

Obręb

Numer działki

---

Szukanie wg adresu

Miejscowość


Ulica

Numer porządkowy

Po zatwierdzeniu wyboru, odnaleziony obiekt pojawia się w widoku mapy.

[Do góry](#)

## [JAK WSKAZAĆ OBSZAR ZGŁASZANEJ PRACY LUB OBIEKTY WYBRANE W CELU PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW](#)


Wskazanie zasięgu pracy możliwe jest po naciśnięciu przycisku:  znajdującego się przy polu informacyjnym: **'Zasięg'** w polu nr 13 formularza zgłoszenia pracy geodezyjnej.

Copyright © 2015 SYSTHERM INFO Sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelny maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.



## [Jak wysłać zgłoszenie pierwotne](#)

Po naciśnięciu przycisku widok przenosi się do okna mapy, w którym aktywne jest narzędzie służące do wskazywania zasięgu pracy .



W oknie mapy należy zlokalizować obszar, w którym zawiera się zasięg pracy geodezyjnej.

## [Jak zlokalizować obszar zgłaszanej pracy na mapie](#)

Po zlokalizowaniu obszaru należy wskazać zasięg pracy wykorzystując służące do tego celu narzędzia usytuowane na pasku ikon:



gdzie:



- **wskaz nowy obszar (w celu zakończenia wskazywania należy przytrzymać przycisk: 'Shift' na klawiaturze; w celu dodania enklawy wewnątrz obszaru należy przytrzymać przycisk: 'Lewy Alt' na klawiaturze).**



- **wskaz działkę, która zostanie dodana do obszaru**



- **modyfikuj wybrany obszar (w celu usunięcia wężła należy zbliżyć do niego kursor i nacisnąć przycisk 'd').**

Copyright © 2015 SYSTHERM INFO Sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelny maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.




- kasuj wybrany obszar




- zatwierdź całość




- anuluj całość


Po wyborze ikony:  należy wskazać wierzchołki obszaru na mapie. W celu zakończenia wskazywania należy przytrzymać przycisk: **Shift** na klawiaturze w trakcie wskazywania ostatniego wierzchołka, lub wskazać ostatni wierzchołek poprzez dwukrotne szybkie kliknięcie lewym przyciskiem myszy w obszarze mapy. Po zakończeniu rysowania u dołu mapy pojawia się powierzchnia wskazanego zasięgu.

Funkcja modyfikacji obszaru wymaga wyboru ikony:  oraz zaznaczenia obszaru, który ma być modyfikowany. Możliwe operacje w ramach modyfikacji obszaru to:

- dodanie nowego wierzchołka ○
- przesunięcie wybranego wierzchołka ○
- usunięcie wybranego wierzchołka.

Po zaznaczeniu obszaru, jego wierzchołki oraz symetralne boków zaznaczone są kóteczkami. W celu dodania wierzchołka należy przytrzymać kursorem myszy kółko usytuowane w miejscu symetralnej boku i przesunąć je do wybranego położenia. Przesunięcie wierzchołka możliwe jest po przytrzymaniu kursorem myszy kółka narysowanego w miejscu wierzchołka i polega na przesunięciu go do wybranego położenia. Usunięcie wierzchołka wymaga zbliżenia do niego kursora myszy i naciśnięcia przycisku: 'Delete' na klawiaturze.

Kasowanie wskazanego obszaru wymaga wyboru ikony:  oraz zaznaczenia obszaru, który ma zostać skasowany.

Po zakończeniu wskazywania obszaru należy zatwierdzić wprowadzony zasięg pracy przy użyciu ikony: . Po zatwierdzeniu widok zostanie przeniesiony do formularza.

Wybór Działek/Obrębów/Jednostek ewidencyjnych będących przedmiotem pracy oraz Budynków lub Punktów osnowy geodezyjnej, dla których mają być przygotowane niektóre spośród materiałów niezbędnych do wykonania pracy następuje po przejściu do części: '**Wybrane obiekty**' znajdującej się u dołu formularza zgłoszenia.

Wybrane obiekty							
Działki ewidencyjne (zmień) <i>wskaż na mapie</i> <i>według parametrów</i> <i>z zasięgu</i>				Budynki <i>wskaż na mapie</i> <i>z zasięgu</i>			
Numer G5		Obszar [ha]		Numer G5			
(nie wybrano żadnych elementów)				(nie wybrano żadnych elementów)			
Punkty osnowy poziomej <i>wskaż na mapie</i>				Punkty osnowy wysokościowej <i>wskaż na mapie</i>			
Rodzaj	Numer	Numer inny	Stan	Rodzaj	Numer	Numer inny	Stan
(nie wybrano żadnych elementów)				(nie wybrano żadnych elementów)			

Przy każdej z grup obiektów znajduje się przycisk: **wskaż na mapie**, którego naciśnięcie przenosi widok do okna mapy z aktywną ikoną wskazania obiektów z danej grupy.

### Zgłoszenie Prac Geodezyjnych

Zasięg pracy	0,0000 ha
PRPOG	0
BDSOG	1
Działki	0
Budynki	0

skala = 1 : 1000    Współrzędne (X / Y)    Współrzędne (szer./dł.)

GEO-INFO 7 i Kerg © System Info Sp. z o.o. 📄 🔍

Ikonki służące do wskazania obiektów znajdujące się w oknie:



- wskaż działki



- wskaż budynki

Copyright © 2015 SYSTHERM INFO Sp. z o.o. Wszelkie  
prawa zastrzeżone.

Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelną maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.



- wskaż punkty osnowy poziomej




- wskaż punkty osnowy wysokościowej



- zatwierdź całość




- anuluj całość

W oknie należy wskazać kursorem myszy wybrane obiekty posługując się odpowiednią ikoną i zatwierdzić wybór przyciskiem:  - **'Zatwierdź całość'**. W efekcie wybrane obiekty pojawią się na liście w oknie formularza zgłoszenia.

[Do góry](#)

## [JAK WYŚLAĆ PLIK EKSPORTU DO OŚRODKA DOKUMENTACJI](#)

Wysłanie pliku eksportu GIV lub pliku wymiany możliwe jest poprzez:

- zalogowanie się do systemu **Geo-Info 7 i.Kerg**  
[Jak uruchomić aplikację Geo-Info 7 i.Kerg](#)
- otworenie okna dialogowego zarejestrowanej pracy geodezyjnej  
[Jak obejrzeć informacje o zarejestrowanych pracach geodezyjnych](#)
- wybór ikony:  znajdującej się przy polu: **Plik wymiany** w części: **'Metryczka pracy'**
- wskazanie podpisanego podpisem elektronicznym pliku w pojawiającym się oknie:  
**'Otwieranie'** ○ naciśnięcie przycisku:  
**'Wyślij'**

Copyright © 2015 SYSTHERM INFO Sp. z o.o. Wszelkie  
prawa zastrzeżone.

Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelną maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Metryczka Pracy	
Etap	R4 - Wydanie wykonawcy wytycznych i materiałów
Nr zamówienia	
Numer w ks. robót wykonawcy	
Osoba obsługująca	
Zgłoszenie uzupełniające	<i>proszę uzgodnić i opłacić materiały</i>

Plik wymiany	
Wydruk zgłoszenia	
Wydruk rezerwacji	

Wyślij

W sytuacji, gdy praca geodezyjna znajduje się w etapie wcześniejszym niż **K1 – Przyjęcie do kontroli**, to przesłanie pliku do Ośrodka Dokumentacji jest niemożliwe. [Do góry](#)

## JAK POBRAĆ LUB OPŁACIĆ WYSTAWIONE DOKUMENTY SPRZEDAŻY

Lista wszystkich dokumentów sprzedaży Wykonawcy znajduje się w głównym oknie aplikacji: **Geo-Info 7 i.Kerg**, w zakładce: **'Dokumenty sprzedaży'**

GEO-INFO 7 i.Kerg Zgłoszone prace Dokumenty sprzedaży Pomoc

Identyfikator zamówienia	Numer	Typ	Kwota [zł]	↓ ↑ Wystawiono	Wystawiono dla	Status	Zapłać
GEO1.6641.224.2015	151/2015	Dokument obliczenia opłaty	30,00	2015-05-15	Kowalski Jan	Zapłacony	
GEO1.6641.225.2015	152/2015	Dokument obliczenia opłaty	30,00	2015-05-15	Kowalski Jan	Do zapłaty	
GEO1.6641.210.2015	137/2015	Dokument obliczenia opłaty	30,00	2015-05-14	Kowalski Jan	Zapłacony	
GEO1.6641.210.2015	141/2015	Dokument obliczenia opłaty	4,00	2015-05-14	Kowalski Jan	Do zapłaty	
GEO1.6641.210.2015	142/2015	Dokument obliczenia opłaty	4,00	2015-05-14	Kowalski Jan	Zapłacony	
GEO1.6641.207.2015	136/2015	Dokument obliczenia opłaty	60,00	2015-05-13	Kowalski Jan	Do zapłaty	
GEO1.6641.207.2015	135/2015	Dokument obliczenia opłaty	30,00	2015-05-12	Kowalski Jan	Zapłacony	
GEO1.6641.163.2015	126/2015	Dokument obliczenia opłaty	30,00	2015-05-07	Kowalski Jan	Do zapłaty	
GEO1.6641.184.2015	127/2015	Dokument obliczenia opłaty	30,00	2015-05-07	Kowalski Jan	Zapłacony	
GEO1.6641.184.2015	128/2015	Dokument obliczenia opłaty	175,00	2015-05-07	Kowalski Jan	Do zapłaty	

← Poprzednia Strona 1 Następna →


W oknie można odczytać podstawowe informacje o w/w dokumentach sprzedaży:

- Identyfikator Zamówienia, którego dotyczy dokument
- numer dokumentu
- typ dokumentu
- kwota, na którą został wystawiony dokument w [zł]
- data wystawienia dokumentu
- dane płatnika dokumentu sprzedaży
- status dokumentu.

Dokumenty sprzedaży znajdujące się na liście posortowane są wg daty wystawienia, przy czym dokument wystawiony jako ostatni pojawia się u góry listy.

Po zaznaczeniu dokumentu na liście rozpoczyna się pobieranie dokumentu. Dokument pobierany jest w postaci pliku o rozszerzeniu ZIP (zawiera dokument sprzedaży oraz plik z podpisem elektronicznym).

Dostęp do opcji opłaty: **'Dokumentu sprzedaży'** jest możliwy, jeżeli Ośrodek Dokumentacji podpisał umowę z firmą: **KIR S.A.** oferującą obsługę płatności internetowych.

W celu uiszczenia opłaty za wystawiony dokument sprzedaży należy w oknie: **'Dokumenty sprzedaży'** dla wybranego na liście Dokumentu uruchomić ikonę:  znajdującą się w kolumnie: **'Zapłać'**



Po naciśnięciu przycisku: **Zapłać** nastąpi przekierowanie na stronę serwisu płatniczego firmy KIR S.A. w celu wykonania przelewu bankowego.


Dokument sprzedaży będzie widoczny na liście wystawionych dokumentów do momentu, gdy z systemu płatniczego firmy KIR S.A. wpłynie do Ośrodka Dokumentacji informacja o uiszczeniu opłaty.

[Do góry](#)

## JAK ZWERYFIKOWAĆ PODPIS ELEKTRONICZNY

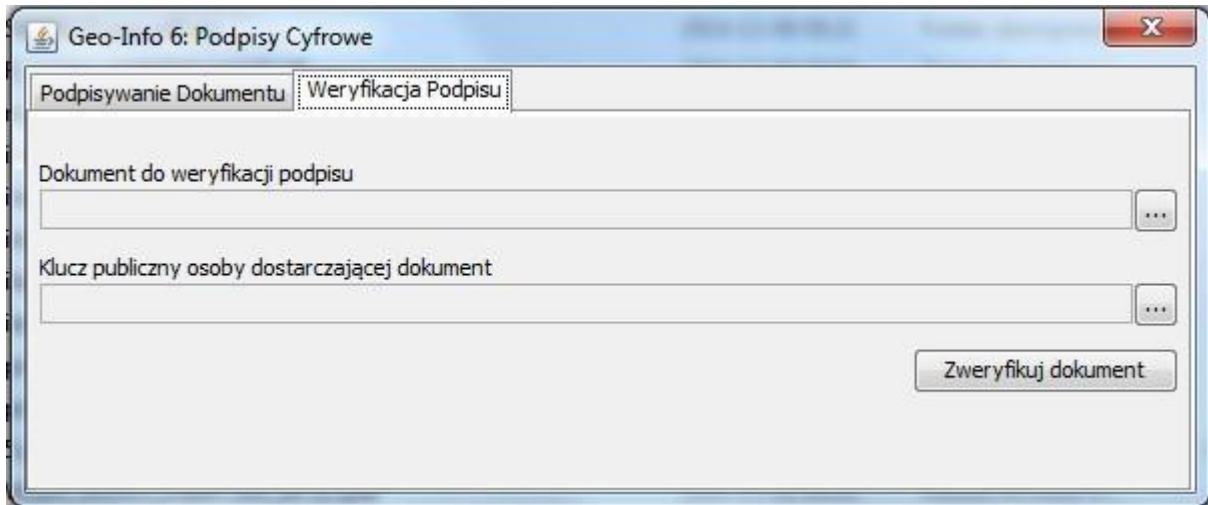
W celu weryfikacji dokumentów otrzymanych z Ośrodka Dokumentacji należy pobrać z aplikacji **Geo-Info 7 i.Kerg** służący do tego celu program oraz klucz publiczny ODGiK.

Pobranie programu możliwe jest po naciśnięciu ikonki:  usytuowanej w prawym dolnym rogu każdego z okien programu. W celu pobrania klucza publicznego ODGiK należy nacisnąć znajdującą się obok programu ikonkę: 

Po utworzeniu programu należy przejść do zakładki: **'Weryfikacja podpisu'**. W widoku zakładki znajdują się dwa pola wyboru: **'Dokument do weryfikacji podpisu'** oraz **'Klucz publiczny osoby dostarczającej dokument'**. Każde z tych pól posiada przycisk: , którego naciśnięcie powoduje



otworzenie okna wyboru pliku. Zgodnie z opisem pól, w pierwszym z nich należy wskazać dokument, który ma zostać zweryfikowany, natomiast w drugim klucz publiczny ODGiK.



Po wskazaniu obydwu plików i naciśnięciu przycisku: **'Zweryfikuj dokument'** u dołu programu pojawi się informacja, czy plik został zweryfikowany poprawnie.

[Do góry](#)