



PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

Copyright © 2017 SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Wszelkie prawa zastrzeżone

Kopiowanie, reprodukowanie, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelną maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

SYSTHERM INFO Sp. z o.o. DOSTARCZAJĄC PRODUKT "TAKI JAKI JEST" NIE UDZIELA GWARANCJI I NIE UWZGLĘDNIĄ REKLAMACJI, ZARÓWNO WYRAŻONYCH JAK I SUGEROWANYCH, DOTYCZĄCYCH MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA GO W OKREŚLONYM CELU.

W ŻADNYM WYPADKU SYSTHERM INFO Sp. z o.o. NIE PRZYJMUJE ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY, RÓWNIEŻ PRZYPADKOWE, I EWENTUALNE SKUTKI UBOCZNE MAJĄCE ZWIĄZEK LUB MOGĄCE WYNIKAĆ Z ZAKUPU LUB KORZYSTANIA Z NINIEJSZYCH MATERIAŁÓW. WYŁĄCZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ SYSTHERM INFO Sp. z o.o., NIEZALEŻNIE OD FORMY DZIAŁANIA, NIE PRZEKROCZY CENY ZAKUPU PRZEDSTAWIONYCH TUTAJ MATERIAŁÓW.

SYSTHERM INFO Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i ulepszania swoich produktów bez uprzedniego powiadomienia. Niniejsza publikacja przedstawia stan produktu w chwili jej utworzenia, i może nie odzwierciedlać stanu produktu w dowolnym czasie w przyszłości.

Znaki towarowe SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Nazwa: **GEO-INFO** jest zastrzeżonym znakiem towarowym SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Wszystkie inne nazwy handlowe i towarów występujące w niniejszej publikacji są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub nazwami zastrzeżonymi odnośnych właścicieli.

Poznań 23 maja 2017 r.

Spis treści

Spis rysunków :	3
Opis aplikacji	4
Działanie modułu GEO-INFO i.Zasób	5
Logowanie	5
Mojego materiału nie ma na liście	6
Dodaj nowy materiał	7
Nowy materiał zasobu	9
Prace niezbędne do wprowadzenia materiału zasobu	9
Zasięg geometryczny	9
Ostrzeżenie przed błędnym wprowadzeniem materiału zasobu	11
Status	11
Status „Do zrobienia”	11
Status „W edycji”	12
Status „Gotowy do oddania”	12
Status „W weryfikacji przez ODGiK”	13

Spis rysunków :

Rysunek 1. Okno dialogowe logowania	5
Rysunek 2. Menu główne z listą materiałów zasobu	6
Rysunek 3. Lokalizacja wyszukiwania materiału w bazie.	7
Rysunek 4. Menu główne ze znalezionym materiałem.	7
Rysunek 5. Funkcja „Dodaj nowy materiał”	8
Rysunek 6. Druga z możliwości dodania nowego materiału.	8
Rysunek 7. Okno dialogowe „Informacje podstawowe” – atrybuty wymagane	9
Rysunek 8. Narzędzie do wyznaczenie bufora zaznaczonej działki	10
Rysunek 7. Wprowadzony zasięg geometryczny	10
Rysunek 9. Potwierdzenie przyjęcia prawidłowej daty do zasobu	11
Rysunek 10. Okno dialogowe edycji rekordu materiału	12
Rysunek 11. Okno dialogowe materiału o statusie „do oddania”	13
Rysunek 11. Cztery przykłady statusu.	13



Opis aplikacji

Moduł **GEO-INFO i.Zasób** jest aplikacją internetową, działającą w architekturze trójwarstwowej. Na potrzeby realizacji zadań związanych z cyfryzacją materiałów zasobu prowadzoną w Ośrodkach Dokumentacji Geodezyjnych i Kartograficznych, z modułu GEO-INFO Ośrodek, został wydzielony niezależny moduł umożliwiający prowadzenie tych zadań poza siedzibą ODGiK. Główną zaletą takiego rozwiązania jest dostęp Wykonawcy prowadzącego prace na zlecenie ODGiK, do stale aktualnych danych. Ponieważ przepisy nie wprowadziły, ani nie sugerują żadnego formatu wymiany danych, zarówno tych przekazywanych Wykonawcy przez ODGiK do weryfikacji, jak i tych pochodzących od Wykonawcy, rozwiązanie które oferuje moduł GEO-INFO i.Zasób bazuje na wymianie danych ODGiK ↔ Wykonawca w technologii on-line.

Działanie modułu GEO-INFO i.Zasób

Logowanie

Aby móc korzystać z modułu GEO-INFO i.Zasób Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla operatora wykonującego zlecenie musi założyć użytkownika i udostępnić mu link internetowy do aplikacji (login i hasło). Praca z modułem rozpoczyna się od wprowadzenia loginu i hasła.



Rysunek 1. Okno dialogowe logowania

Menu główne aplikacji

Po zalogowaniu do programu pojawia się lista *materiałów zasobu*, które ODGiK udostępnił Wykonawcy do opracowania (poprzez moduł GEO-INFO Ośrodek). *Listę materiałów* należy przygotować przed rozpoczęciem prac w ramach zlecenia na cyfryzację.

Identyfikator materiału zasobu	Identyfikator zgłoszenia	Nazwa	Twórca	Data złożenia	Data przyjęcia do zasobu	Status
P.3006.2017.84		Operaty techniczne			2017-04-07	w edycji
P.3006.2017.85		Operaty techniczne			2017-04-08	w edycji
P.3006.2017.86		Operaty techniczne			2017-04-02	w edycji
P.3006.2017.87		Operaty techniczne			2017-04-09	w edycji
P.3006.2017.88		Operaty techniczne			2017-03-23	w edycji
P.3006.2017.90		Operaty techniczne			2017-04-02	w edycji
P.3006.2017.91		Operaty techniczne			2017-03-16	w weryfikacji przez ODGiK
P.3006.2017.92		Operaty techniczne			2017-03-17	w edycji
P.3006.2017.93		Operaty techniczne			2017-04-06	w edycji
P.3006.2017.94		Operaty techniczne			2017-03-16	w edycji

Oglądasz materiały 1 - 10 z 15

[Mojego materiału nie ma na liście.](#)

GEO-INFO 7 i.Zasób © Systherm Info Sp. z o.o. ODGiK w Mieście Pokazowym

Rysunek 3. Lokalizacja wyszukiwania materiału w bazie.

Po wpisaniu pełnego identyfikatora, program spróbuje wyszukać z bazy znajdującej się w ODGiK materiał spełniający podane kryteria wyszukiwania. W przypadku, gdy materiał zostanie znaleziony, musimy skontaktować się z ODGiK, aby udostępnić go do modyfikacji.

P.3006.2017.93	Operaty techniczne	2017-04-06	w edycji
P.3006.2017.94	Operaty techniczne	2017-03-16	w edycji

Oglądasz materiały 1 - 10 z 15

Jeśli na liście nie ma jakiegoś materiału, być może nie został on przydzielony do Twojego konta w Ośrodku. Podaj pełny identyfikator materiału lub zgłoszenia:

→ Materiał został znaleziony. Skontaktuj się z pracownikiem Ośrodka, aby przydzielił go do Twojego konta.

GEO-INFO 7 i.Zasób © Systherm Info Sp. z o.o. ODGiK w Mieście Pokazowym

Rysunek 4. Menu główne ze znalezionym materiałem.

Dodaj nowy materiał

Jeśli szukany materiał nie został znaleziony, to należy skontaktować się z ODGiK, aby wyjaśnić przyczynę braku tego materiału lub wprowadzić nowy materiał. Nowy materiał można wprowadzić na dwa sposoby. Pierwszy sposób, to wprowadzenie nowego materiału poprzez użycie przycisku „Dodaj nowy materiał”.

Dodaj nowy materiał

Identyfikator materiału zasobu	Identyfikator zgłoszenia	Nazwa	Twórca	Data złożenia	Data przyjęcia do zasobu	Status

Rysunek 5. Funkcja „Dodaj nowy materiał”

Drugi sposób dodania nowego materiału pojawia się, gdy dany materiał nie został znaleziony (przeciwnie jak na Rysunek 4. Menu główne ze znalezionym materiałem.).

Oglądasz materiały 1 - 10 z 14

10 ▾



Jeśli na liście nie ma jakiegось materiału, być może nie został on przydzielony do Twojego konta w Ośrodku. Podaj pełny identyfikator materiału lub zgłoszenia:

P.3006.2016.1212234



Nie ma takiego materiału w bazie, prawdopodobnie należy **dodać nowy.**

Rysunek 6. Druga z możliwości dodania nowego materiału.



Nowy materiał zasobu

Prace niezbędne do wprowadzenia materiału zasobu

Aby wprowadzić do bazy danych zasobu nowy materiał, trzeba wypełnić wartościami pola obligatoryjne (zaznaczone czerwoną gwiazdką). Formularz wprowadzania danych jest podzielony na osobne okna dialogowe z informacjami podstawowymi, informacjami o plikach, o mapie, o działkach i informacjami o wyłączeniu z zasobu.

Informacje podstawowe

Identyfikator materiału zasobu

Zasięg geometryczny [zasięg pusty - dodaj](#)

Nazwa materiału *

Data złożenia

Data wpisu do ewidencji *

Data przyjęcia do zasobu *

Okres pozyskania informacji * do

Identyfikator zgłoszenia

Twórca

Numer dotychczasowy

Opis

Sposób pozyskania

Język naturalny

Kategoria archiwalna *

Postać przechowywanego materiału *

Nośnik

Typ podstawowy

Identyfikator organu przekazującego

Ograniczenie dostępności

Uwagi

Rysunek 7. Okno dialogowe „Informacje podstawowe” – atrybuty wymagane.

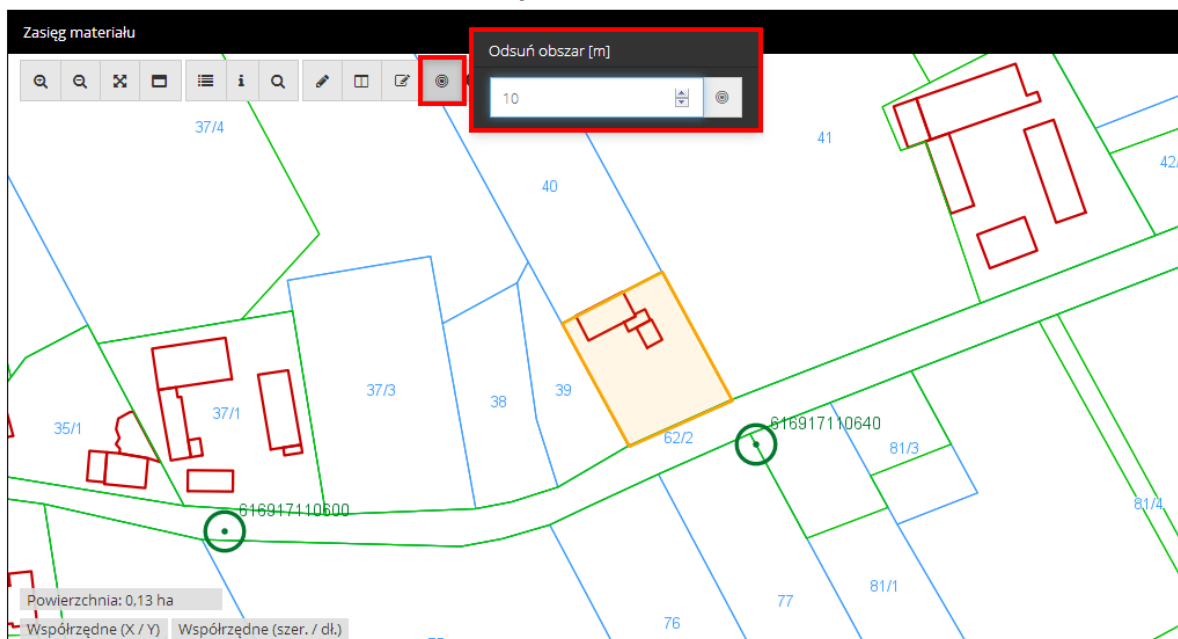
Zasięg geometryczny

Zasięg geometryczny materiału można wyznaczyć na dwa sposoby:

1. Wskazanie z mapy lub wybór z bazy danych działek przedmiotowych
2. Wskazanie na mapie dowolnego wieloboku , a także możliwość tworzenia enklaw przy pomocy narzędzia modyfikacji .

Niezależnie istnieje opcja powiększenia o zadany bufor wyznaczonego wcześniej obszaru.

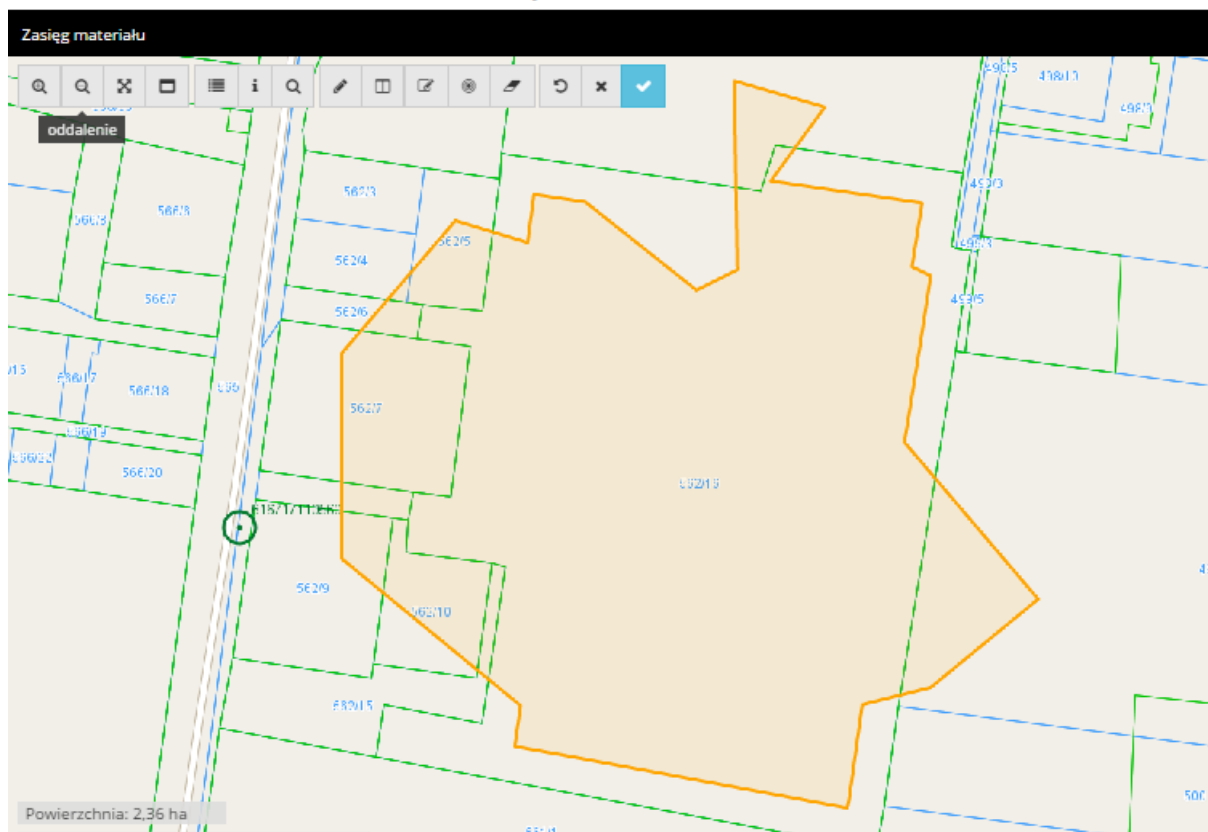
Nowy materiał zasobu



Rysunek 8. Narzędzie do wyznaczenie bufora zaznaczonej działki

Na pasku narzędzi dostępne są opcje: przybliżenie, oddalenie, pokazanie całej mapy, pełny ekran, wybór warstw, informacje o obiekcie, szukanie na mapie, wskazanie nowego obszaru, dodanie działek do obszaru, modyfikacja wybranego obszaru, odsunięcie obszaru (zwiększenie o bufor), kasowanie wybranego obszaru, wycofanie wszystkich zmian, zakończenie edycji bez zapisywania zmian, zakończenie edycji i zapisanie zmiany.

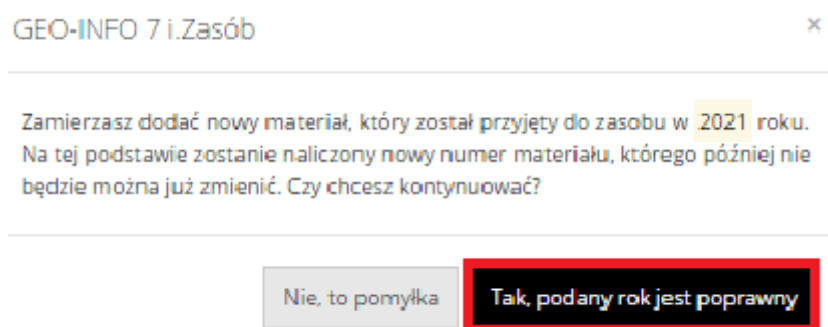
Nowy materiał zasobu



Rysunek 7. Wprowadzony zasięg geometryczny.

Ostrzeżenie przed błędnym wprowadzeniem materiału zasobu

Po wypełnieniu pól obowiązkowych należy sprawdzić czy na pewno wprowadzone informacje odpowiadają danym z zasobu. W szczególności należy zwrócić uwagę, aby wprowadzić prawidłową 'datę przyjęcia do zasobu'. Na podstawie tej daty zostanie naliczony *identyfikator materiału*. Ponieważ naliczenie identyfikatora materiału jest ostateczne, podczas zapisu rekordu pojawia się komunikat, w celu potwierdzenia wprowadzonych danych. Po zaakceptowaniu wyświetlonego komunikatu naliczony identyfikator materiału nie będzie mógł być już zmieniony.




Rysunek 9. Potwierdzenie przyjęcia prawidłowej daty do zasobu.


Status

Główna strona aplikacji i.Zasób zawiera listę z materiałów zasobu. Przy każdym materiale jest określony jego bieżący status. Status materiału określa na jakim etapie opracowania znajduje się dany materiał. Możliwe są cztery statusy.

Status „Do zrobienia”

Status „do zrobienia” - oznacza, że dany materiał jest przeznaczony do uzupełniania atrybutów i oczekuje na modyfikację. Status wyróżniono czcionką w kolorze czarnym. Aby rozpocząć edycję, wystarczy kliknąć w czarny kwadrat  na końcu wiersza danego materiału, na liście materiałów zasobu i następnie w kolejnym oknie użyć przycisku „Rozpocznij edycję” .

Rozpocznij edycję

Informacje podstawowe	
Identyfikator materiału zasobu	P.3006.2016.1212
Zasięg geometryczny	 otwórz mapę
Nazwa materiału	Operaty techniczne
Data złożenia	
Data wpisu do ewidencji	2016-08-03
Data przyjęcia do zasobu	2016-08-03
Okres pozyskania informacji	od 2016-08-03
Identyfikator zgłoszenia	R-GN-ZG.6640.812.2016
Twórca	GEODEZJA -TALAR Zakład Usług Geodezyjno-Kartograficznych
Numer dotychczasowy	
Cel pracy	102 modernizacja ewidencji gruntów i budynków (EGiB)
Opis	
Sposób pozyskania	
Język naturalny	
Kategoria archiwalna	A: materiały archiwalne
Postać przechowywanego materiału	mieszana
Nośnik	inny
Typ podstawowy	
Identyfikator organu przekazującego	
Dostępność	dostęp bez ograniczeń
Uwagi	
Informacje o działkach	
Działki pierwotne	300602_5.0002.AR_1.8113/5
Działki wtórne	

Rozpocznij edycję

Rysunek 10. Okno dialogowe edycji rekordu materiału.

Z pozycji okna dialogowego można dodatkowo przeglądać informacje podstawowe oraz zasięg geometryczny materiału.

Status „W edycji”

Status „w edycji” pojawi się, gdy uruchomiono modyfikację danego materiału (patrz Rysunek 10. Okno dialogowe edycji rekordu materiału.). Materiały o statusie „w edycji” wyróżnione są na liście kolorem niebieskim. Materiałom o tym statusie można zmieniać dane. Zmiany można wprowadzać w oknach dialogowych:

1. Informacje podstawowe,
2. O pliku,
3. Informacje o działkach.

Status „Gotowy do oddania”

Po zakończonej edycji wybranego materiału jego status zmienia się na „gotowy do oddania”. Z pozycji okna podglądu danego materiału, można wrócić również do jego edycji. Status „gotowy do oddania” wyróżniony jest na liście materiałów kolorem pomarańczowym. Operator może zdecydować o przekazaniu tego materiału „do weryfikacji w ODGiK” lub powrócić do edycji materiału.



Wróć do edycji Oddaj do weryfikacji ODGiK

Informacje podstawowe	
Identyfikator materiału zasobu	P.3006.2017.82
Zasięg geometryczny	
Nazwa materiału	Operaty techniczne
Data złożenia	
Data wpisu do ewidencji	2017-03-18
Data przyjęcia do zasobu	2017-03-22
Okres pozyskania informacji	od 2017-03-22 do 2017-03-26
Identyfikator zgłoszenia	
Twórca	
Numer dotychczasowy	
Cel pracy	MK Mapy koordynacyjne
Opis	
Sposób pozyskania	działania własne organu
Język naturalny	
Kategoria archiwalna	A: materiały archiwalne
Postać przechowywanego materiału	nielektroniczna
Nośnik	papier
Typ podstawowy	
Identyfikator organu przekazującego	
Dostępność	dostęp bez ograniczeń
Uwagi	

Wróć do edycji Oddaj do weryfikacji ODGiK

Rysunek 11. Okno dialogowe materiału o statusie „do oddania”.

Status „W weryfikacji przez ODGiK”

Po przekazaniu materiału do ODGiK, jego status zmienia się na „w weryfikacji przez ODGiK”. Materiał oczekuje na weryfikację i w tym czasie nie może być modyfikowany przez Wykonawcę.

P.3006.2016.1214	R-GN-ZG.6640.1304.2016	Operaty techniczne	Usługi Geodezyjno-Kartograficzne Włodzimierz Wojtczak	2016-08-03	w edycji	
P.3006.2016.1213	R-GN-ZG.6640.1367.2016	Operaty techniczne	Usługi Geodezyjno-Kartograficzne Włodzimierz Wojtczak	2016-08-03	gotowy do oddania	
P.3006.2016.1212	R-GN-ZG.6640.812.2016	Operaty techniczne	GEODEZJA - TALAR A. Talar, M. Talar Zakład Usług Geodezyjno-Kartograficznych	2016-08-03	w weryfikacji przez ODGiK	
P.3006.2016.1211	R-GN-ZG.6640.1021.2016	Operaty techniczne	Usługi Geodezyjno-Kartograficzne Włodzimierz Wojtczak	2016-08-03	do zrobienia	

Rysunek 11. Cztery przykłady statusu.